



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОРОССИЙСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Принято на заседании
Педагогического совета
ГБОУ Новороссийского казачьего
кадетского корпуса
Краснодарского края
Протокол № _____
« ____ » _____ 2017 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ
Новороссийского казачьего
кадетского корпуса
Краснодарского края
_____ Ю.П. Постников
« ____ » _____ 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
по ведению журнала записи занятий
внеурочной деятельности ГБОУ Новороссийского казачьего кадетского
корпуса Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования внеурочная деятельность, как и учебная деятельность на уроке, направлена на решение задач воспитания и социализации учащихся. Внеурочная деятельность – это образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение школьниками личностных, метапредметных и предметных результатов.

1. Общие положения

1.1. Журнал по ведению записи занятий внеурочной деятельностью является государственным нормативно-финансовым документом, ведение которого обязательно для преподавателя, ведущего занятия внеурочной деятельности учащихся, обучающихся по ФГОС ОО.

1.2. К ведению журнала допускаются только педагогические работники, проводящие занятия в конкретной группе, а также административные работники, курирующие работу внеурочной деятельности.

1.3. Все записи в классном журнале должны вестись четко и аккуратно, без исправлений, чернилами (пастой) черного или синего цвета. В исключительных случаях допускается делать исправления, содержание которых необходимо описать в нижней части страницы, заверив их личной подписью учителя с ее расшифровкой.

- 1.4. На правой стороне развернутой страницы журнала педагог обязан записывать тему, изученную на занятии.
- 1.5. При проведении сдвоенных уроков указывается количество проведенных уроков при соответствующей записи темы урока.
- 1.6. Все записи должны вестись на русском языке с указанием не только тем уроков, но и видов (теоретических, практических работ, экскурсий), при записи видов занятий допустимы сокращения: «Т» (теория), «П» (практика), «Э» (экскурсия).
- 1.7. В клетках преподаватель должен вести записи отсутствия учащихся на занятиях, используя только один символ «н».
- 1.8. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с классным журналом.

2. Обязанности педагогов, ведущих занятия внеурочной деятельности

- 2.1. Педагог обязан отмечать посещаемость, записывать название месяцев и свою фамилию, имя и отчество на правой странице журнала.
- 2.2. Педагог на левой странице журнала ставит дату занятия, при сдвоенном уроке указывает количество часов (или записывает каждый час), отмечает отсутствующих на занятии на правой странице буквой «н».
- 2.3. На странице записи пройденного материала в конце года производится запись о выполнении программы и заверяется личной подписью учителя.

3. Обязанности администрации, курирующей занятия внеурочной деятельности

- 3.1. Проверка журналов осуществляется заместителями директора, курирующими свои направление внеурочной деятельности.
- 3.2. Заместители директора при осуществлении проверки журнала, делают соответствующие записи на последней странице журнала, ставят дату проверки, свою подпись.
- 3.3. В случае необходимости внеплановой повторной проверке журнала (при выявлении ошибочных записей, отсутствия записей педагогами, ведущими внеурочную деятельность), заместители директора делают записи о ликвидации ошибок при ведении журнала внеурочной деятельности.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

С.И. Астрецова