



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА
И ВОЕННЫМ ВОПРОСАМ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 02.02.2017

г. Краснодар

№ 20

**Об утверждении плана противодействия коррупции
в государственных учреждениях, подведомственных департаменту
по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 года № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 декабря 2015 года № 1276 «О департаменте по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 декабря 2015 года № 507-р «О ведомственной (отраслевой) принадлежности государственных унитарных предприятий Краснодарского края и государственных учреждений Краснодарского края в соответствующих исполнительных органах государственной власти Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план противодействия коррупции в государственных учреждениях, подведомственных департаменту по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края (далее – План) согласно приложению.

2. Руководителям государственных учреждений, подведомственных департаменту по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края (далее – департамент) обеспечить выполнение Плана в полном объеме и предоставлять в отдел государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения департамента отчеты о выполнении Плана ежеквартально, до 1-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3. Обязанности по обеспечению своевременного предоставления отчетов о выполнении Плана возложить:

в казачьих кадетских корпусах Краснодарского края на главного консультанта отдела по делам казачества департамента А.В. Дорофееву;

в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Казачьи Кубани» на главного консультанта отдела по делам казачества департамента К.Н. Аполонova.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий обязанности
руководителя департамента

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'В.И. Коночевский', written in a cursive style.

В.И. Коночевский

УТВЕРЖДЕН

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу департамента
по делам казачества и военным
вопросам Краснодарского края

02.02.2017 № 20

ПЛАН
противодействия коррупции в государственных учреждениях,
подведомственных департаменту по делам казачества и военным
вопросам Краснодарского края

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в государственных учреждениях, подведомственных департаменту по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края (далее – государственные организации, департамент соответственно)			
1.1	Осуществление проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, представленных: гражданами, претендующими на замещение в государственных организациях и других организациях, созданных органами государственной власти Краснодарского края для осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством, должностью руководителя; лицами, замещающими в государственных организациях и других организациях, созданных	отдел государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения департамента	по мере необходимости

	органами государственной власти Краснодарского края для осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством, должность руководителя		
1.2	Осуществление контроля за соблюдением руководителем государственных учреждений ограничений и запретов, связанных с осуществлением должностных обязанностей	отдел государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения департамента	постоянно
1.3	Представление в отдел государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения департамента сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки: гражданами, претендующими на замещение в государственных организациях и других организациях, созданных органами государственной власти Краснодарского края для осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством, должность руководителя; лицами, замещающими в государственных организациях и других организациях, созданных органами государственной власти Краснодарского края для осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством, должность руководителя	руководитель государственного учреждения	постоянно

1.4	<p>Представление в отдел государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения департамента документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающего отсутствие регистрации руководителя государственного учреждения в качестве индивидуального предпринимателя, и уведомления по форме согласно приложению № 3 к Положению о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственной организации, утвержденному постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 года № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края»</p>	руководитель государственного учреждения	ежегодно, до 30 апреля
1.5	<p>Обеспечение реализации обязанности работников государственного учреждения сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению работниками государственного учреждения коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений</p>	руководитель государственного учреждения	постоянно

1.6	Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений	руководитель государственного учреждения, работники государственного учреждения	постоянно
1.7	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений	руководитель государственного учреждения, работники государственного учреждения	постоянно
1.8	Организация обучения работников государственного учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)	отдел государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения департамента, руководитель государственного учреждения	постоянно
1.9	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников государственного учреждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	руководитель государственного учреждения	постоянно
1.10	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	руководитель государственного учреждения	постоянно
1.11	Разработка и внедрение в практику профессиональных стандартов	руководитель государственного учреждения	постоянно

1.12	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	руководитель государственного учреждения	по мере необходимости
1.13	Сотрудничество с правоохранительными органами	руководитель государственного учреждения	постоянно
1.14	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	руководитель государственного учреждения, работники государственного учреждения	постоянно
1.15	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	руководитель государственного учреждения, работники государственного учреждения	постоянно
1.16	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	руководитель государственного учреждения, работники государственного учреждения	постоянно
1.17	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	руководитель государственного учреждения	в порядке, установленном ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами

2. Обеспечение государственной организацией режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством	руководитель государственного учреждения	постоянно
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти Краснодарского края, повышение уровня правового просвещения населения			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте государственного учреждения в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в государственных учреждениях	руководитель государственного учреждения	постоянно
3.2	Обеспечение размещения на официальном сайте министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должность руководителя в государственном учреждении, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей указанных лиц	отдел государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения департамента	ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах

Временно исполняющий обязанности
руководителя департамента



В.И. Коночевский