

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
ГБОУ Новороссийского  
казачьего кадетского корпуса  
Краснодарского края  
протокол № 4  
от «17» февраля 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 40 от 17.02.2014 г.  
Директор ГБОУ Новороссийского  
казачьего кадетского корпуса  
Краснодарского края  
А.Б. Лактюшкин

**Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации кадет  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Новороссийского казачьего кадетского корпуса  
Краснодарского края**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий локальный акт «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации кадет» (далее - Документ) является локальным актом ГБОУ Новороссийского казачьего кадетского корпуса Краснодарского края (далее - Корпус), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации кадет. Данный документ регулирует правила проведения промежуточной аттестации кадет, применение единых требований к оценке кадет по различным предметам.
- 1.2. Настоящий Документ разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Уставом Корпуса и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации кадет корпуса. Документ принимается педагогическим советом Корпуса, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором корпуса.

**2. Виды контроля результатов обучения.**

- 2.1. **Входной контроль** проводится в начале учебного года для определения уровня подготовленности к продолжению образования и как метод исследования на этапе констатирующего эксперимента.
- 2.2. **Текущий контроль** позволяет дать оценку результатам повседневной работы. В процессе данного вида контроля устанавливаются не только результат предшествующей работы, качество усвоения знаний, умений, навыков, но и готовность кадет к восприятию нового материала. Текущий контроль как наиболее оперативная и динамичная проверка результатов позволяет выявить сдвиг в развитии кадет и содействует

организации ритмичной работы кадет. Основная цель данного контроля – анализ хода формирования УУД, что дает учителю и ученику возможность своевременно отреагировать на недостатки, выявить их причины, принять необходимые меры к устранению, возвратиться к еще не усвоенным правилам операциям и действиям.

2.3. **Итоговый контроль** проводится как оценка результатов обучения за определенный достаточно большой промежуток учебного времени – четверть, полугодие, год.

2.4. **Цели промежуточной аттестации:**

- диагностика уровня обученности кадет по предметам;
- определение уровня усвоения обязательного минимума содержания образования кадетами 7-11-х классов;
- контроль за уровнем сформированности универсальных учебных действий.

### 3. Методы и формы организации контроля.

3.1. **Устный контроль** предназначен для проверки умения воспроизводить изученный материал, обосновывать отдельные понятия, законы.

3.2. **При фронтальной работе** опрашивается весь класс. Желающие отвечают на вопросы с места, уточняя, дополняя друг друга.

3.3. **Индивидуальная форма** предусматривает ответы на вопросы учителя. Кадеты следят за ответами друг друга, дополняют, углубляют их, дают условную оценку уровню сформированности знаний.

3.4. Названные выше формы устного контроля не являются универсальными, обладают каждая своими недостатками (поверхностных ответов при фронтальном опросе, большой расход времени при индивидуальном), поэтому важно продумать целесообразность применения этих форм в каждом конкретном случае.

3.5. Во время применения технологии метода обучения в сотрудничестве целесообразно прибегнуть к **групповым формам** проверки знаний, при которых кадеты одного класса опрашивают друг друга. При такой организации воспроизводится материал всеми кадетами, выясняются непонятные вопросы. Эта форма организации контроля успешно реализует обучающую и воспитывающую функции, но дает весьма приблизительное представление о качестве усвоения. Сильная сторона ее в том, что она способствует развитию речи кадет и усвоению системы знаний, содействует повышению уровня самоконтроля кадет.

3.6. **Дифференцированно-групповая форма** контроля усвоения УУД предполагает организацию контроля с учетом учебных возможностей кадет. Всем кадетам даются упражнения, вопросы, задачи, примеры в соответствии с требованиями программы. Кадетам с высокими учебными возможностями предлагаются задания повышенной трудности, требующие более высокого интеллектуального напряжения. Эта форма контроля ограждает кадет от неадекватной самооценки, предъявляет

требование работать на уровне способностей. В этом проявляется ее высокая воспитательная роль.

- 3.7. **Письменный контроль** осуществляется в конкретные отрезки времени. Находясь в жестком лимите времени, кадеты должны проявить готовность мобилизовать усилия, знания и умение для безошибочного выполнения работы. Уроки письменного контроля обладают большой мобилизующей силой, требуя от каждого кадета проявления наибольшей активности в выполнении предложенных заданий, что содействует формированию ответственного отношения к учебе.
- 3.8. **Самостоятельная работа** – наибольшая по времени (15-20 минут) письменная проверка УУД кадет по небольшой (или еще не пройденной до конца) теме курса.  
Если самостоятельная работа проводится на начальном этапе становления УУД, то она не оценивается (можно выделить отметкой лишь удачные, правильно выполненные работы).  
Если умение находится на стадии закрепления, автоматизации, то самостоятельная работа может оцениваться отметкой.
- 3.9. Самостоятельная работа может проводиться фронтально, небольшими группами и индивидуально:  
- Индивидуальную самостоятельную работу может получить кадет, работающий в замедленном или ускоренном темпе.  
- Использовать индивидуальные самостоятельные работы для застенчивых, робких кадет, чувствующих дискомфорт при ответе у доски. В этом случае хорошо выполненная работа становится основанием открытой поддержки кадета, воспитания у него уверенности в собственных силах. (Данный вид проверки используется при устном опросе.)
- 3.10. **Контрольная работа** используется при фронтальном текущем и итоговом контроле с целью проверки знаний, умений кадет по достаточно крупной и полностью изученной теме программы.
- 3.11. Предлагая проверочные контрольные работы, педагогу необходимо учитывать индивидуальные особенности слабоуспевающих кадет. Этим кадетам необходимо предлагать учебные задания в соответствии с их учебными возможностями, уровнем подготовки. Например, предлагать решить более простую задачу, т.е. рассчитывать труд заданий таким образом, чтобы они были ориентированы на зону ближайшего развития кадета.  
Наиболее слабым кадетам в работе предлагать различные таблицы, памятки, алгоритмы и т.д.
- 3.12. Итоговые контрольные работы за полугодие или за год оцениваются отметкой, ориентированной на эталон.

#### **4. Характеристика цифровой отметки и словесной оценки.**

- 4.1. В 7-11-х классах следует не допускать тенденции формального «накопления» отметок, ориентировки на «среднюю» отметку, выведенную путем арифметических подсчетов. Итоговая отметка не может быть простым среднеарифметическим данным по текущей проверке. Она выставляется с учетом фактического уровня подготовки, достигнутого кадетом к концу определенного периода. При этом кадет имеет право исправить плохую отметку, получить более высокие баллы и повысить свою успеваемость.
- 4.2. С учетом современных требований к оценочной деятельности в кадетском корпусе вводится четырех балльная система цифровых оценок (отметок).  
Нормы оценок (итоговые и текущие) по предметам соответствуют общим требованиям.
- 4.3. Учителя-предметники, выставляя оценки ученикам, руководствуются требованиями и нормами усвоения учебного материала по учебной дисциплине и государственных образовательных стандартов по данному учебному предмету.

#### **5. Критерии оценки УУД кадет.**

- 5.1. *Оценка «5» (отлично)* ставится, когда кадет обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.
- 5.2. *Оценка «4» (хорошо)* ставится, когда кадет обнаруживает усвоение обязательного и частичного повышенного уровня сложности учебных программ, отвечает без особых затруднений на вопросы учителя: умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.
- 5.3. Знания, оцениваемые «5» и «4» *баллами*, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.
- 5.4. *Оценка «3» (удовлетворительно)* ставится, когда кадет обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые оценкой «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

5.5. Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, когда у кадета имеются отдельные представления об изученном материале, но все, же большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

## **6. Выставление четвертных, полугодических и годовых отметок**

6.1. За 2 – 3 недели до окончания четверти (полугодия) учитель – предметник информирует классного руководителя о предварительных отметках.

6.2. Все четвертные, годовые отметки должны быть выставлены не позднее последнего дня занятий в четверти (полугодии).

6.3. При выставлении четвертных, полугодических и годовых отметок учитывается средний балл; в спорных случаях берутся во внимание результаты контрольных работ, а также последние отметки, полученные на итоговых уроках.

6.4 При выставлении четвертной (полугодической) отметки учитель руководствуется следующим:

- отметка «5» выставляется при наличии большего количества отличных отметок, при отсутствии неудовлетворительных отметок (однако, неудовлетворительная отметка не учитывается, если учащийся в течение четверти (полугодия) показал более высокие знания по этому же материалу и получил удовлетворительную отметку);
- отметка «4» выставляется при наличии большего количества отметок «4», при отсутствии неудовлетворительных отметок (однако, неудовлетворительная отметка не учитывается, если учащийся в течение четверти (полугодия) показал более высокие знания по этому же материалу и получил удовлетворительную отметку);
- отметка «3» выставляется при наличии большего количества удовлетворительных оценок;
- неудовлетворительная отметка «2» выставляется, если учащийся не усвоил изучаемый материал и имеет в основном отметки «2»;
- обучающимся, находящимся на лечении в лечебном заведении, где были организованы учебные занятия, учитывают отметки, полученные в лечебном заведении.

6.5. Годовая отметка по предмету в 7 – 9 классах определяется на основании четвертных отметок.

- Отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5» или при наличии не менее трех отметок «5» с условием разницы между четвертными отметками в один балл, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5

5	4	5	4	5
---	---	---	---	---

- Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
5	4	4	4	4
4	5	5	4	4
5	5	4	4	4
3	4	4	4	4
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
4	3	4	3	4
3	4	4	3	4

- Отметка «3» за год выставляется при наличии всех оценок «3», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
4	4	3	3	3
3	3	3	4	3
2	3	3	3	3
3	3	3	2	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3

- Отметка «2» за год выставляется при наличии неудовлетворительных отметок по итогам трех четвертей.

6.6. Годовая отметка по предмету в 10-11 классах определяется по итогам оценок за первое и второе полугодия, основной упор делается на второе полугодие.

6.7. Итоговая оценка по ОБЖ в 10 классе выставляется после прохождения учебных сборов и определяется как среднее арифметическое между годовой оценкой и оценкой за военно-полевые сборы и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.8. Итоговые оценки в аттестат выпускников 9-х классов выставляются по каждому учебному предмету инвариантной части базисного учебного плана.

По каждому учебному предмету вариативной части учебного плана организации, осуществляющей образовательную деятельность, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану организации, осуществляющей образовательную деятельность, не менее 64 часов за два учебных года.

По учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие).

Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

6.9. Для учащихся 11 классов в качестве промежуточной аттестации в декабре текущего года проводится итоговое сочинение (изложение), срок проведения которого устанавливается Рособнадзором. Оценивание итогового сочинения (изложения) осуществляется по системе «зачет», «не зачет». Положительный результат за итоговое сочинение (изложение) является условием допуска к государственной итоговой аттестации.

6.10. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Заместитель директора по УВР

С.И. Астрецова