

Маршрутный лист занятий
по предмету «Основы проектной деятельности» в рамках внеурочной деятельности
С 13.04.2020г. по 17.04.2020г.

Педагог: Чешенова Татьяна Валерьевна

Тема	Дата проведения	Краткая информация	Интернет- ссылка	Обратная связь
Работа в программе PowerPoint	16.04.20 Взвод 9-1 Взвод 9-2	<p>Как работать в программе Power Point. В офисном пакете (а именно в Microsoft Power Point), можно сделать весьма достойную презентацию – из нескольких листов (слайдов) Самое необходимое для создания презентации:</p> <p>качественный текст – лучше писать его самостоятельно с учетом особенностей аудитории, перед которой вы будете выступать с вашей презентацией</p> <p>качественные картинки, графики, схемы, диаграммы – лучше всего использовать личные фото или рисунки. Но если таковых нет, смело используйте стоковые изображения с хорошим разрешением.</p> <p>главное, что нужно для составления презентации в powerpoint – это план! без плана и строй логической последовательности мыслей она будет лишь набором текста, картинок и графиков.</p> <p>Запустите Power Point, найдите пункт «Главная» и нажмите кнопку «Создать слайд». Здесь можно создавать и удалять слайды, менять их местами при необходимости, задавать им заголовки. Если установленный вид презентации вас не устраивает, выберите макет слайдов.</p> <p>Просто щелкните по слайду правой клавишей мышки по самому слайду. Слева появится действий, где выберите настройку «макет\...».</p> <p>Работа над внешним видом презентации в</p>	<p>Видео как работать в программе PowerPoint</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=3dsOHvVvyUk</p>	<p>Создать презентацию из нескольких слайдов О своем проекте. отправить на эл.почту signal.5@mail.ru</p>

	<p>поверпоинт. Выбрать тему можно путем открытия тем – найдите в панели инструментов кнопку «Дизайн» и выберите там «Темы».</p> <p>Редактирование текстовой информации</p> <p>Нажмите в нужный блок. Автоматически на этом месте появляется курсор, который позволит ввести нужную информацию или вставить ее из другого документа/файла. С помощью мышки вы можете повернуть или переместить этот блок с текстом в нужное место – просто нажмите левой клавишей мышки на край рамки, в которой находится текст.</p> <p>Работа с картинками</p> <p>Этот элемент презентации – самый популярный из всех (после текста, конечно же). Необходимо поработать над грамотным подбором картинок и их вставкой. Картинки должны быть качественными, крупными по одной на слайд.</p> <p>Вставить изображение просто – панель инструментов «Вставка/Изображения» предложит вам выбрать место на компьютере, где хранится картинка.</p> <p>Непосредственное представление презентации</p> <p>Чтобы начать просмотр вашей презентации, достаточно запустить ее и нажать F5. Можно и иначе – запустить презентацию, нажать «Показ слайдов» и выбрать «Начать показ сначала».</p>		
--	---	--	--