

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 25.03.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ Новороссийский
казачий кадетский корпус
Краснодарского края
от 27.03.2020 г. № 99


Ю. П. Постников

**Положение
об электронном обучении и использовании дистанционных
образовательных технологий при реализации образовательных программ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Новороссийского казачьего кадетского корпуса Краснодарского края (далее – Положение) разработано:

- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;

– уставом и локальными нормативными актами ГБОУ Новороссийского казачьего кадетского корпуса Краснодарского края (далее – корпус).

1.2. Данное Положение определяет характер единых подходов к организации учебно-воспитательной деятельности ГБОУ Новороссийского казачьего кадетского корпуса Краснодарского края в дистанционном режиме.

1.3. Основными целями данного Положения являются:

- повышение доступности образовательных услуг для учащихся;
- расширение сферы основной деятельности корпуса;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности
- охрана здоровья и жизни учащихся в период карантина, экстремальных климатических условий.

1.4. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Скайп -конференции, онлайн уроки);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материального поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также возможности в дни непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и педагогу необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

1.5. Термины, используемые в настоящем положении:

Дистанционное обучение – это способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных электронных информационных и

телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимся.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

Карантин – период отмены по распоряжению Роспотребнадзора, Министерства образования и науки Краснодарского края, приказу департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края учебных занятий, вызванный вспышкой инфекционного заболевания.

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1. Вопросы разработки и использования дистанционного обучения, в дни

возможного непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни в период карантина, решаются внутренними организационно-распорядительными документами корпуса в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ, Краснодарского края.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. Дистанционная форма обучения предполагает:

- выдачу теоретического материала для изучения, указание источников для изучения теоретического материала, задания для самостоятельной работы, комментарии к выполнению. Задания выдаются через домашние задания и личные сообщения в АИС «Сетевой Город. Образование». Выдача материала учителем осуществляется в день проведения урока по расписанию до 10.00 по местному времени;

- обратную связь. Материалы от учащегося с выполненными заданиями для проверки или с вопросами для консультации принимаются в электронном дневнике, электронной почте, через сообщения в АИС «Сетевой Город. Образование», другие возможные виды связи;

- индивидуальные консультации по телефону, задания на бумажных носителях и флэш - накопителях (передаются через родителей (законных представителей) для учащихся, не имеющих выхода в Интернет.

2.4. Основными элементами системы дистанционного обучения являются учебно-методические комплекты и цифровые образовательные ресурсы, разработанные с учетом требований законодательства об образовании.

2.5. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения должны обеспечивать в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы учащегося, включая обучение и контроль знаний учащегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

2.6. В состав электронных УМК дисциплины могут входить следующие компоненты: электронные аналоги печатного издания, самостоятельные электронные издания (документы), а также специализированные компоненты.

Компоненты ЭУМК могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);

- звуковые - компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (Например, аудиолекции);

- мультимедийные - компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеоуроки, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

2.7. Компоненты ЭУМК по целевому назначению могут быть:

- учебные – содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, рассчитанные на учащихся разного возраста и степени обучения;

- справочные – содержащие краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения.

2.8. ЭУМК дисциплины по технологии доступа к ним могут быть:

- локальные – предназначены для локального использования и выпускаются в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях;
- сетевые – доступны потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети, включая Интернет;
- комбинированные.

2.9. Носителями ЭУМК могут быть переносимые носители (например, CD, DVD, карты памяти) и серверы.

3. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), учащихся о дистанционном режиме обучения.

3.1 Директор корпуса издает приказ об организации учебно-воспитательного процесса в корпусе или отдельных классах в дистанционном режиме в соответствии с настоящим Положением.

3.2 Объявление о переходе на дистанционный режим размещается в новостной ленте официального сайта корпуса.

3.3 Администрация корпуса обеспечивает доступность локального акта (размещает на информационном стенде, на сайте корпуса) и организует разъяснительную работу по вопросам дистанционного обучения среди:

- педагогов через совещания-инструктажи, педсоветы, производственные совещания, при первичном вводном инструктаже при приеме на работу;
- учащихся через инструктажи, классные часы;
- родителей (законных представителей) учащихся через собрания для родителей (законных представителей), при собеседовании в момент приема ребенка в корпус.

4. Функции администрации корпуса по организации дистанционного обучения в дни возможного непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни), дни в период карантина

4.1. Директор корпуса:

4.1.1. Осуществляет контроль над организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы корпуса в дистанционном режиме в дни возможного непосещения занятий учащимися по неблагоприятным

погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни в период карантина.

4.1.2. Контролирует соблюдение работниками корпуса режима работы.

4.1.3. Осуществляет контроль над реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

4.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы корпуса в дни, когда обучающиеся не посещают организацию.

4.2. Заместители директора:

4.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащихся виды, количество работ, сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ.

4.2.2. Осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей, законных представителей) учащихся, иных работников корпуса об организации работы корпуса в дни непосещения.

4.2.3. Осуществляют контроль над корректировкой:

- рабочих программ педагогами корпуса, своевременностью размещения информации на официальном сайте организации;

- резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

4.2.4. Осуществляет контроль над индивидуальной дистанционной работой с учащимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам.

4.2.5. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы корпуса.

4.2.6. Анализирует деятельность по работе корпуса в дни непосещения по причине карантина.

5. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения в дни возможного непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни в период карантина

5.1. Учитель – предметник:

5.1.1. Своевременно осуществляет корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

5.1.2. Организует образовательный процесс в дни карантина согласно расписания, со всеми детьми в дни с неблагоприятными погодными условиями с детьми, неявившимися на занятия через дистанционную форму обучения.

5.1.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися педагоги применяют разнообразные виды работ (самостоятельные работы, рефераты, конспекты, дистанционные технологии обучения и др.). Объяснение, изучение новой темы проводится в зависимости от формы организации учебно-воспитательного процесса (презентации урока, план конспекта, Интернет-уроки, и др. формы).

5.1.4. Самостоятельная деятельность учащихся при дистанционном обучении может быть оценена педагогами.

5.1.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после возобновления занятий в штатном режиме, пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися.

5.2. Классный руководитель:

5.2.1. Информирует:

- учащихся о мерах предосторожности в дни непосещения занятий с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья учащихся;
- учащихся и родителей о формах получения заданий при дистанционной форме обучения (АИС «Сетевой Город. Образование», средства телефонной связи и др.), о домашних заданиях по всем учебным предметам согласно расписания;
- родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в условиях применения дистанционного режима обучения.

5.2.3. Предварительно проводит разъяснительную работу на классных часах, родительских собраниях по настоящему Положению. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в протоколе родительского собрания.

5.2.4.Связь учащихся и их родителей (законных представителей) с классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов или электронной почты, в том числе с использованием социальных сетей.

6. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение учащимися домашних заданий в режиме дистанционного обучения.