



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОРОССИЙСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Принято на заседании
Педагогического совета
ГКОУ Новороссийского казачьего
кадетского корпуса
Краснодарского края
Протокол № 1
« 30 » 09 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ

Новороссийского казачьего
кадетского корпуса
Краснодарского края



Ю.П. Постников

2022 года

**Положение
о военно-историческом музее Казачьей доблести и Славы
ГКОУ Новороссийского казачьего корпуса Краснодарского края**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе типового положения о школьном музее, законе РФ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 24 апреля 1996 года.

1.2. Военно-исторический музей Казачьей доблести и Славы ГКОУ Новороссийского казачьего корпуса Краснодарского края (далее - музей) является структурным подразделением ГКОУ Новороссийского казачьего корпуса Краснодарского края (далее - кадетский корпус), действующего на основании закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учёта и хранения фондов - Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации».

1.3. Музей - тематическое, систематизированное собрание, хранение предметов и документов, представляющих ценность для проведения военно-патриотического воспитания учащихся. Музей является специализированным классом кадетского корпуса.

1.4. Основными целями музея являются:
способствование воспитанию у кадет ГКОУ Новороссийского казачьего корпуса Краснодарского края патриотизма, любви к Родине, почитания подвигов Российского народа при защите Отечества, славных трудовых дел на благо России, бережного отношения к памятникам истории и культуры;
формирование у учащихся гражданско-патриотических качеств;

формирование у учащихся национального самосознания;
расширение кругозора учащихся;
воспитание познавательных интересов и творческих способностей учащихся;
овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской и творческой деятельности;
совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного образования;

просветительская деятельность среди учащихся, граждан города.

Основными функциями музея являются:

1.5. Образовательно-воспитательная функция. Выражается в передаче информации военно-исторических знаний. Выполнение функции достигается путем вовлечения обучающихся кадет, родительского комитета, ветеранов в собрание, изучение и пропагандирование материалов музея.

1.6. Функция документирования. Выполняется в соответствии с избранными темами и военно-историческим профилем музея. Реализуется в ходе подбора и комплектования материалов для фондов.

1.7. Хранительная. Осуществляется в процессе хранения, консервации и собрания документов и экспонатов.

1.8. Исследовательская. Реализуется на основе собранных материалов на всех этапах деятельности музея.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

– Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

– Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

– Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

– Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

– Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

– Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

– Ветераны - участники Великой Отечественной войны, труженики тыла военных лет, ветераны Вооруженных Сил, правоохранительных органов, ветераны труда, участники локальных войн, казаки.

– Руководитель музея - штатный работник кадетского корпуса с высшим педагогическим образованием по истории.

- Актив музея - самостоятельный, увлеченный общим интересом, общей целью коллектив учащихся, а также преподаватели кадетского корпуса, ветераны, родители учащихся.
- Поисково-исследовательская и собирательная работа - основной путь комплектования фондов музея.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ.

3.1. Организация музея в кадетском корпусе является результатом краеведческой, туристической, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем музея является кадетский корпус, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем кадетского корпуса.

3.3. Деятельность музея регламентируется Уставом, утверждаемым руководителем кадетского корпуса.

3.4. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- Устав музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

3.4.1. Для размещения музея предоставлены:

- помещение для размещения экспозиции;
- помещение для хранения архивных, запасных материалов и экспонатов, технических средств.

3.4.2. Помещения музея соответствуют требованиям Правил технической эксплуатации электроустановок, Правил пожарной безопасности, Правил охраны труда.

3.4.3. Помещение, где расположена экспозиция для показа, оборудована мебелью, шторами для затемнения помещения, стендами, витринами, манекенами для размещения экспонатов, фотографий, документов, техническими средствами.

3.4.4. Музей является специализированным классом, где проведение обычных занятий не разрешается. Рекомендуются проведение занятий по истории защиты Отечества, уроки мужества, конкурсы, викторины и иные мероприятия на патриотические темы.

IV. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ МУЗЕЯ.

4.1. Деятельность музея при работе с молодежью и населением города Северска и Томской области строится в форме диалога как индивидуально, так и с группой, используя для этой цели экспозицию, а также следующие основные виды:

- экскурсии;
- чтение лекций;
- рассказы;
- уроки мужества;
- вахты памяти;
- встречи с ветеранами.

4.2. Работа музея основана на ученическом самоуправлении. В каждом классе (взводе) есть ответственный за связь с музеем и помощь в его работе. К работе музея могут привлекаться учителя-предметники, интересные и творческие люди, все желающие.

4.3. Формы работы определяются Советом музея, при этом рекомендуется:

4.3.1. Для преподавателей и учащихся:

- организация проведения вахт памяти, уроков мужества, викторин;
- организация встреч с ветеранами, поездки, экскурсии по местам боевой славы, в войсковые части, на предприятия и организации;
- организация и участие в поисковых работах;
- организация военно-полевых сборов;
- организация обновления витрин, альбомов, фотомонтажей, проведение фото-видеосъемок;
- участие в лекторской, экскурсионной работах, сборе экспонатов и материалов;
- организация помощи активу в подготовке выступлений и презентаций на патриотические темы;
- организация посещения памятников, захоронений, а при необходимости участие в их обустройстве.

4.3.2. Для ветеранов:

- выступления с рассказами о событиях, где принималось личное участие в войне, строительстве и в работе на предприятиях города и области;
- участие в подготовке материалов по тематике музея и его работе;
- встречи с учащимися в победные (памятные) дни;
- совместное с учащимися посещение и возложение венков, цветов к памятникам.

4.3.3. Для педагогического коллектива кадетского корпуса:

- непосредственное участие в составлении плана работы музея;
- организация проведения в классах (взводах) планируемых мероприятий;
- оказание помощи учащимся при подготовке материалов для выступлений и презентаций на военно-патриотические темы;

– подготовка и проведение в кадетском корпусе уроков мужества, олимпиад, викторин, диспутов на патриотические темы.

4.3.4. Музей поддерживает тесную связь с воинскими частями города, проводит совместные мероприятия по патриотической работе.

V. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ.

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда музея;

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель кадетского корпуса.

5.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных материалов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

VI. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ.

6.1. Работа музея осуществляется под руководством руководителя, назначаемого директором кадетского корпуса.

6.2. В помощь руководителю музея на собрании актива избирается Совет музея в количестве 9 человек.

6.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ВОЕННО - ИСТОРИЧЕСКОГО МУЗЕЯ.

7.1. Реорганизация и ликвидация музея проводится в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель после вынесения решения о реорганизации и ликвидации музея несет ответственность за сохранение экспонатов музея.