

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ГБОУ Новороссийского
казачьего кадетского корпуса
Краснодарского края
протокол № 1
от «31» августа 2017 года.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 302 от 31.08.2017 г.
Директор ГБОУ Новороссийского
казачьего кадетского корпуса
Краснодарского края
 Ю.П. Постников



**Положение
о методическом объединении ГБОУ Новороссийского казачьего
кадетского корпуса Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы ГБОУ Новороссийского казачьего кадетского корпуса Краснодарского края (далее корпус), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В корпусе могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей по уровням обучения.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед корпусом задач и утверждается приказом директора.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором корпуса по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу (заместителя директора по УВР).

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также уставом и локальными правовыми актами корпуса, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения.

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение образовательной организации создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе на улучшение образовательного процесса.

2.2. Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеурочной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации кадет;
- согласовывает требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность кадет по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для кадет и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение;
- участвует в подготовке профессиональных конкурсов учителей.

3. Основные формы работы методического объединения.

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей.

- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- 3.7. Проведение предметных недель .
- 3.8. Взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы методического объединения.

- 4.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором корпуса из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается методическим советом корпуса.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора корпуса по учебно-воспитательной работе.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).
- 4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором корпуса, его заместителем по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по воспитательной работе и заместителем директора по военно-физкультурной работе в соответствии с планами методической работы корпуса и внутрикорпусного контроля.

5. Документация методического объединения.

- 5.1. Положение о методическом объединении.
- 5.2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- 5.3. Анализ работы за прошедший год.
- 5.4. Задачи МО на текущий учебный год.

- 5.5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 5.6. План работы МО на текущий учебный год.
- 5.7. Сведения о темах самообразования учителей МО.
- 5.8. Перспективный план и график аттестации учителей МО.
- 5.9. Перспективный план и график повышения квалификации учителей МО.
- 5.10. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель: предупреждение перегрузок кадет).
- 5.11. График административных контрольных работ на четверть.
- 5.12. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
- 5.13. Протоколы заседаний МО.

6.Права методического объединения.

- 6.1. Методическое объединение имеет право:
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
 - выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в корпусе;
 - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
 - рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
 - обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания кадет к заместителям директора корпуса;
 - выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Сердце отдаю детям».