



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОРОССИЙСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Принято на заседании
Педагогического совета
ГКОУ Новороссийского казачьего
кадетского корпуса
Краснодарского края
Протокол № 1
« 30 » 08 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ
Новороссийского казачьего
кадетского корпуса
Краснодарского края
Ю. П. Постников
2022 года



Положение

**о порядке проведения самообследования образовательной организации
ГКОУ Новороссийского казачьего корпуса Краснодарского края**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", Уставом ГКОУ Новороссийского казачьего корпуса Краснодарского края (далее - «Корпус») и регламентирует содержание и порядок проведения самообследования.

1.2. Самообследование — процедура самооценки, проводимая в рамках системы менеджмента качества образовательной организации. Это первый шаг при проведении оценки образовательной организации на соответствие аккредитационным показателям. Положение о порядке проведения самообследования принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения и утверждается приказом директора.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования Корпуса.

II. Цели и процедура самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Корпуса, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - «Отчет»).

2.2. Самообследование проводится Корпусом ежегодно.

2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Корпуса;

организацию и проведение самообследования в Корпусе;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета;

- рассмотрение Департаментом по делам казачества и кадетских учебных заведений, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

III. Правила и порядок самообследования

3.1. Правила самообследования:

- самообследование осуществляет директор Корпуса или по его поручению заместители директора по учебной и воспитательной работе, методисты, руководитель методического совета, другие специалисты Корпуса;
- директор издает приказ о сроках проведения самообследования, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- продолжительность обобщения полученных результатов и формирования на их основе отчета не должна превышать 10 дней;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету самообследования;

3.2. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Корпусом, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Результаты самообследования Корпуса оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Корпуса, подлежащей самообследованию.

3.4. Отчет подписывается директором корпуса и заверяется ее печатью.

3.5. Размещение отчета на официальном сайте Корпуса в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 1 сентября текущего года.

Заместитель директора
по учебной работе

С.И. Астрецова

Заместитель директора
по воспитательной работе

Э.В. Елисеева

