



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОРОССИЙСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Принято на заседании
Педагогического совета
ГКОУ Новороссийского казачьего
кадетского корпуса
Краснодарского края
Протокол № 1
« 30 » 08 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ
Новороссийского казачьего
кадетского корпуса
Краснодарского края
П. Постников
2022 года



**Положение о требованиях к кадетам на уроке и самоподготовке
ГКОУ Новороссийского казачьего корпуса
Краснодарского края**

I. Общие положения

1.1. Положение о требованиях к кадетам на уроке и самоподготовке (далее - Положение) ГКОУ Новороссийского казачьего кадетского корпуса Краснодарского края (далее - Корпус) разработаны на основе Конституции Российской Федерации (п.п.1, 2, ст.43), Конвенции о правах ребенка, Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендаций по организации самоподготовки учащихся при осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение к письму Минобрнауки России от 18.06.2015 №НТ-670/08), устава Корпуса.

1.2. Правила направлены на создание условий для обеспечения жизни и здоровья кадет Корпуса, формирование культуры, освоение ими образовательных программ, создание максимально благоприятных условий для нравственного воспитания, интеллектуального, эстетического и физического развития личности воспитанников.

1.3. Положение представляет собой свод положений, регулирующих поведение кадет Корпуса во время учебных занятий, перемен, внеклассных и мероприятий, самоподготовки в пределах Корпуса и на его территории.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и принимаются педагогическим

советом и утверждаются руководителем. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Требованиях к кадетам на уроке

2.1. Кадеты после звонка должны немедленно занять свои места за учебными столами и приготовить все необходимое к уроку.

2.2. При входе учителя кадеты встают, дежурный докладывает о готовности к уроку.

2.3. Перед началом урока дежурные подают учителю список кадет, отсутствующих на данном уроке.

2.4. Опоздавшие кадеты допускаются на урок с разрешения заместителя директора по УР.

2.5. Учитель начинает урок только при наличии всего необходимого для нормальной учебной работы: мел, чистая доска, тряпка тщательно вымыта и отжата. Класс должен быть чисто убран и проветрен. Дежурные по классу обеспечивают такую готовность учебного помещения к каждому уроку.

2.6. Ничего лишнего на учебном столе не должно быть у кадета. Перечень необходимого на каждом уроке и в определенные моменты урока (например, на самостоятельной работе) определяется учителем.

2.7. При вызове для ответа кадет должен встать и выйти к доске. Дневник он обязан передать учителю для выставления оценки.

2.8. В некоторых случаях возможен ответ кадета с места, как стоя, так и сидя. Порядок ответа с места определяется учителем.

2.9. Кадеты, желающие отвечать или спросить что-либо у учителя, обязаны поднять руку. Каким-либо другим способом пытаться обратить на себя внимание учителя нельзя.

2.10. Отвечая, кадет стоит у доски лицом к классу или при ответе с места лицом к учителю. Отвечая, кадет говорит громко, внятно, не спеша. Пишет на доске аккуратно, разборчиво. При ответе с использованием плаката, карты, схемы и т. п. стоит вполоборота к классу, показывая указкой то, что необходимо, правой или левой рукой, в зависимости от расположения наглядного материала.

2.11. Во время урока, сидя за учебным столом, кадет обязан следить за осанкой, постановкой ног, наклоном головы. Кадет обязан выполнять распоряжения учителя относительно правильной осанки.

2.12. Кадеты по окончании урока встают и по распоряжению учителя выходят из класса спокойно.

2.13. Подсказки и списывание на уроках категорически воспрещаются.

2.14. В классе ведутся журнал успеваемости и журнал учета поведения и санитарного состояния. Дежурный обязан представлять учителю оба журнала в начале урока, забирать оба журнала по окончании урока и носить их между уроками. По окончании учебных занятий дежурный по классу сдает оба журнала в учебную часть. Дежурный по классу отвечает за сохранность журналов во время учебных занятий.

2.15. Нарушения настоящих правил учащимися во время урока фиксируются учителем в журнале учета поведения и санитарную состояние класса с обязательной записью соответствующих замечаний в дневники нарушителей.

2.16. За нарушение п.п. 1-5, 7-11, 14 классный руководитель, офицер-воспитатель применяет к кадетам следующие меры воздействия: - уведомление родителей;

-вызов родителей в корпус;

-направление на беседу с медицинским работником, психологом корпуса.

2.17. За неоднократное нарушение п.п. 6, 12, 13 руководитель образовательного модуля применяет к кадетам:

-вызов на административное совещание; -то же с родителями;

- вызов на педагогический совет, на совет профилактики;

- тоже с родителями.

III. Требования к организации самоподготовке

3.1. Самоподготовка - один из важнейших моментов в учебно-воспитательном процессе казачьего кадетского корпуса

3.2. Понятие «самоподготовка» предполагает самостоятельную работу воспитанника под руководством воспитателя. Самоподготовка является специфическим режимным моментом в условиях казачьего кадетского корпуса.

3.3. Самоподготовка - это главная форма организации самостоятельной работы воспитанников.

IV. Цель и задачи самоподготовки

4.1. Цель самоподготовки - привить воспитанникам навыки самообразовательной работы по планированию, усвоению, закреплению, контролю и оценке полученных знаний.

4.2. Задачи самоподготовки:

- способствовать прочному усвоению знаний образовательных программ;

- углубление содержания учебных предметов;

- формирование навыков работы с учебной литературой;

- развитие познавательных возможностей воспитанников;

- формирование личностных качеств ребенка (дисциплинированности, прилежания, усидчивости, самостоятельности, ответственности, чувства коллективизма и др.).

V. Задачи воспитателя при проведении самоподготовки

5.1. Основная задача воспитателя на самоподготовке - прививать и развивать навыки систематической самостоятельной работы, получения знаний, умений и навыков. Работая самостоятельно, воспитанники примерно

одинаковых способностей и возможностей на одно и то же задание тратят разное время.

5.2. Вторая задача воспитателя - научить воспитанников рациональным приемам работы над заданиями по разным предметам. Рациональные приемы работы - это элементы научной организации труда (НОТ), которые не могут быть решены без соответствующего навыка

5.3. Третья задача воспитателя - учить воспитанников организованности в работе, прививать навыки культуры труда.

VI. Структурные элементы самоподготовки

6.1. Самоподготовка проводится с 15.10 до 17.30, с 17.40 - 18.20 (по необходимости).

6.2. Организационный момент:

- обязательное проветривание помещения;
- приготовление рабочего места кадет (нужных книг, тетрадей, письменных принадлежностей, расположение их в определенном порядке на рабочем столе);
- получение словарей, пособий, которые будут необходимы в процессе работы.

6.3. Коррекционно-развивающая работа перед самоподготовкой: проведение упражнений, направленных на развитие познавательных процессов и интеллекта;

- использование элементов нейро-лингвистического программирования.

6.4. Постановка цели и мотивация деятельности воспитанников.

6.5. Дозировка времени на определенные предметы.

6.6. Самостоятельная работа воспитанников над выполнением домашних заданий.

6.7. Индивидуальная работа со слабоуспевающими воспитанниками.

6.8. Дополнительная работа на закрепление материала.

6.9. Работа с кадетами, раньше других выполнивших домашнее задание.

6.10. Контроль выполнения заданий (частичный, индивидуальный, фронтальный). Воспитатель подбирает формы контроля по своему усмотрению.

6.11. Во время самоподготовки обязательное использование физкультминуток и перерывов в работе над заданиями.

6.12. Подведение итогов. Форму подведения итогов воспитатель может выбирать сам.