



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОРОССИЙСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ГБОУ Новороссийского
казачьего кадетского корпуса
Краснодарского края
протокол № 1
от «31» августа 2017 года.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 302 от 31.08.2017 г.
Директор ГБОУ Новороссийского
казачьего кадетского корпуса
Краснодарского края
 Ю.П. Постников

ПОЛОЖЕНИЕ

**по ведению журнала записи занятий
внеурочной деятельности ГБОУ Новороссийского казачьего кадетского
корпуса Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования внеурочная деятельность, как и учебная деятельность на уроке, направлена на решение задач воспитания и социализации учащихся. Внеурочная деятельность – это образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение школьниками личностных, метапредметных и предметных результатов.

1. Общие положения

1.1. Журнал по ведению записи занятий внеурочной деятельностью является государственным нормативно-финансовым документом, ведение которого обязательно для преподавателя, ведущего занятия внеурочной деятельности учащихся, обучающихся по ФГОС ОО.

1.2. К ведению журнала допускаются только педагогические работники, проводящие занятия в конкретной группе, а также административные работники, курирующие работу внеурочной деятельности.

1.3. Все записи в классном журнале должны вестись четко и аккуратно, без исправлений, чернилами (пастой) черного или синего цвета. В исключительных случаях допускается делать исправления, содержание которых необходимо описать в нижней части страницы, заверив их личной подписью учителя с ее расшифровкой.

1.4. На правой стороне развернутой страницы журнала педагог обязан

записывать тему, изученную на занятии.

1.5. При проведении сдвоенных уроков указывается количество проведенных уроков при соответствующей записи темы урока.

1.6. Все записи должны вестись на русском языке с указанием не только тем уроков, но и видов (теоретических, практических работ, экскурсий), при записи видов занятий допустимы сокращения: «Т» (теория), «П» (практика), «Э» (экскурсия).

1.7. В клетках преподаватель должен вести записи отсутствия учащихся на занятиях, используя только один символ «н».

1.8. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с классным журналом.

2. Обязанности педагогов, ведущих занятия внеурочной деятельности

2.1. Педагог обязан отмечать посещаемость, записывать название месяцев и свою фамилию, имя и отчество на правой странице журнала.

2.2. Педагог на левой странице журнала ставит дату занятия, при сдвоенном уроке указывает количество часов (или записывает каждый час), отмечает отсутствующих на занятии на правой странице буквой «н».

2.3. На странице записи пройденного материала в конце года производится запись о выполнении программы и заверяется личной подписью учителя.

3. Обязанности администрации, курирующей занятия внеурочной деятельности

3.1. Проверка журналов осуществляется заместителями директора, курирующими свои направления внеурочной деятельности.

3.2. Заместители директора при осуществлении проверки журнала, делают соответствующие записи на последней странице журнала, ставят дату проверки, свою подпись.

3.3. В случае необходимости внеплановой повторной проверки журнала (при выявлении ошибочных записей, отсутствия записей педагогами, ведущими внеурочную деятельность), заместители директора делают записи о ликвидации ошибок при ведении журнала внеурочной деятельности.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе



С.И. Астрецова