

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ГКОУ Новороссийского
казачьего кадетского корпуса
Краснодарского края
протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 298 от 01.09.2023 г.
Директора ГКОУ Новороссийского
казачьего кадетского корпуса
Краснодарского края
Ю.П. Постников



**Положение
о порядке разработки и утверждения рабочих программ
ГКОУ Новороссийского казачьего кадетского корпуса
Краснодарского края**

Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (в редакции 2022 г.), Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287 (ред. от 18.07.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (далее - ФГОС ООО), федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (в редакции 2022 г.), Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413"(далее - ФГОС СОО), программой воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 2 июня 2020 г. № 2/20) (далее соответственно - Программа воспитания, ФУМО), на основании приказа от 18.05.2023 г. №370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», приказа от 18.05.2023 г. №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом МОН и МП Краснодарского края от 13.07.2021 №47-01-1314546/21 «О составлении рабочих программ учебных

предметов и календарно- тематического планирования», примерными программами по предметам и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение о составлении рабочих программ учебного предмета, курса (далее - Положение) в Государственном казённом общеобразовательном учреждении Новороссийском казачьем кадетском корпусе Краснодарского края составлено в соответствии с:

- нормативными правовыми документами федерального уровня, регионального уровня, нормативными правовыми документами локального уровня;
- Уставом корпуса.
- основными образовательными программами основного общего образования и среднего общего образования корпуса.

1.2 Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса урочной и внеурочной образовательной деятельности, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

Под рабочей программой в Новороссийском казачьем кадетском корпусе понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее - ООП) соответствующего уровня образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее - ФГОС ООО и ФГОС СОО). Рабочая программа является составной частью ООП и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию её содержания через урочную и внеурочную деятельность.

Рабочие программы как компонент ООП разрабатываются на основании:

- федеральной образовательной программы основного общего образования
- федеральной образовательной программы среднего общего образования;
- федеральных программ по предметам, которые используются как основа, авторских программ, составленных на основе ФГОС общего образования.

По русскому языку, литературе, истории, обществознанию, географии и ОБЖ учителя используют федеральные рабочие программы на уровне ООО и СОО.

Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией, - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание обучения, учебного предмета и междисциплинарных программ (программа развития

универсальных учебных действий, включающая формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) на основании ФГОС соответствующего уровня образования в условиях конкретной образовательной организации.

Рабочая программа, как компонент ООП образовательной организации, является средством фиксации содержания образования, планируемых метапредметных, личностных и предметных результатов на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП образовательной организации соответствующего уровня общего образования.

1.3 Рабочие программы в корпусе составляются на уровень образования (основное общее, среднее общее образование) или на учебный курс по предмету (например, информатика 7-9 классы, химия 8-9 классы, астрономия 11 класс и т.д.).

Рабочая программа учебного предмета, курса разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами ООП корпуса. Рабочая программа по учебному предмету на конкретный уровень образования в образовательной организации может быть одна даже при использовании нескольких учебно-методических комплектов по предмету (далее - УМК). Особенности используемого УМК и специфика классов учитываются при формировании тематического планирования.

Реализуются согласно расписанию в полном объеме.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру.

Стандарт и ФОП является основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования, независимо от формы получения образования и формы обучения.

ФГОС установлены требования к предметным результатам освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования с учетом общих требований ФГОС и специфики изучаемых предметов, входящих в состав предметных областей (п. 11 ФГОС ООО; п. 9 ФГОС СОО).

1.4. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена приказом директора на основании решения педагогического совета в корпусе не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.5. Рабочая программа является объектом внутрикорпусного контроля в соответствии с планом работы корпуса.

1.6. Положение о рабочей программе разрабатывается педагогическим коллективом и утверждается приказом директора в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ТК РФ.

В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы.

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по предмету, курсу, в соответствии с установленным количеством часов учебного плана.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объёма, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учётом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации) образовательной деятельности корпуса и контингента учащихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности - обеспечение «сквозной» преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учётом конкретных условий корпуса, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся;
 - представление практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса).

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объёме);
- целеполагающая (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО).

3. Требования к составлению рабочей программы.

3.1. Рабочая программа учителя должна соответствовать требованиям и положениям:

- ФГОС основного, среднего общего образования,

- ФОП основного, среднего общего образования,
- основной образовательной программы образовательной организации.

3.2. При разработке рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практикоориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения учебной программы.

Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3.3. Программа (рабочая программа) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету может использоваться без изменений при соблюдении следующих условий:

- если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования;
- соответствие программы автора УМК основной образовательной программе.
- учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию;
- наличия в корпусе возможности для выполнения учителем всей практической части, запланированной в рабочей программе.

3.4. Структура и содержание рабочей программы.

Рабочая программа педагога, реализующего ФГОС основного и среднего общего образования, по предметам и курсам содержит обязательные разделы:

- 1) Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)
- 2) Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 3) Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Тематическое планирование по ФГОС ООО для 7 классов с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и

задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Дополнительные разделы рабочих программ соответствуют программам, представленным на портале «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru>, во вкладке «Конструктор рабочих программ по учебным предметам», которую используют учителя для работы.

Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

В ООП корпуса в пункте «Планируемые результаты освоения ООП» приводятся результаты по годам обучения.

Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий,
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,
- использование резерва учебного времени.

Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы) с учётом используемого УМК, особенностей образовательной организации и специфики обучающихся классов.

Тематическое планирование в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы или тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании:

- разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета»);
- темы, входящие в данный раздел;
- основное содержание по темам.

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету. Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.

Тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания образовательной организации может быть представлено в следующем виде:

<i>Класс</i>					
<i>Раздел</i>	<i>Количество часов</i>	<i>Темы</i>	<i>Количество часов</i>	<i>Основные виды деятельности обучающихся (на уровне универсальных учебных действий)</i>	<i>Основные направления воспитательной деятельности*</i>
					<i>Патриотическое воспитание, экологическое воспитание или 1,8</i>

* в колонке возможно указывать наименования направлений воспитательной деятельности, реализуемых на уроках каждой темы, или через запятую только номера этих направлений в перечне основных направлений воспитательной деятельности (из Положения о рабочих программах учебных предметов/курсов образовательной организации)

В соответствии с ФГОС ООО, ФГОС СОО рабочие программы курсов внеурочной деятельности для 8-9 классов должны содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности; тематическое планирование.

Рабочая программа курса внеурочной деятельности может быть составлена на год, либо на уровень обучения. Программы курсов внеурочной деятельности, требующие пояснения, могут содержать и другие разделы.

Для 7, 10 классов рабочая программа внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:

- 1) Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)
- 2) Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 3) Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические

возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

4. Оформление, размещение и хранение рабочей программы.

4.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4 в 2-х экземплярах: один экземпляр сдаётся заместителю директора по УР корпуса, курирующему направление, вторая остаётся у педагога.

4.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта для основного текста составляет 12-14 пт (обычный), для заголовка раздела - 14-16 пт (полужирный), для заголовка подраздела - 12-14 пт (полужирный). Межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст;
- титульный лист (Приложение 1) считается первым, но не нумеруется, как и листы других приложений.

5. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы.

Рабочая программа составляется в соответствии с требованиями ФГОС ООО и ФГОС СОО, на основании рабочих программ отдельных учебных предметов, курсов, занятий внеурочной деятельностью составляется поурочное планирование с определением тем для учебной деятельности обучающихся.

5.1. **Рабочая программа рассматривается** на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС. Решение методического объединения учителей "рекомендовать рабочую программу к утверждению" отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического объединения учителей от ____ № ____, подпись руководителя МО корпуса, расшифровка подписи.

Рабочая программа сдаётся на согласование заместителю директора по учебной или воспитательной работе, курирующему предмет, курс, внеурочное занятие; Заместитель директора анализирует программу на предмет соответствия учебному плану корпуса и требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также проверяет наличие в

федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования, ставит гриф согласования.

Рецензирование рабочих программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательных отношений, (часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений) осуществляется:

- для программ элективных курсов и курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения - в территориальных методических службах,
- для программ учебных курсов (в том числе, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся) по заявке общеобразовательной организации и рекомендации территориальной методической службы - на предметных кафедрах ГБОУ "Институт развития образования" Краснодарского края или в других организациях профессионального образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

5.2. Заместитель директора представляет рабочую программу на заседании педагогического совета для утверждения. Председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе; в случае, если имеют место авторские рабочие программы, то перед процедурой их утверждения проводится рецензирование по заявке корпуса на предметных кафедрах Краснодарского института развития образования или в других учреждениях профессионального образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения заместитель директора выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.3. Педагог, принятый на работу в корпус, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утверждённой на соответствующий учебный год.

5.4. Порядок внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу включает следующее:

- все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данное направление, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением, и быть закреплены приказом по корпусу.

- изменения и/или дополнения, внесённые в рабочую(ие) программу(мы), должны быть в течение 3-х дней включены во 2-й экземпляр рабочей программы. Полный перечень рабочих программ, используемых в образовательной организации в учебном году, утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательной организации (в том числе и ранее утвержденные программы).

Утвержденные рабочие программы предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации и по запросу предоставляются органам управления образованием

регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, родительской общественности.

Рабочие программы размещаются на сайтах образовательных организаций.

6. Компетенция и ответственность учителя.

6.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка рабочих программ;
- организация своей профессиональной деятельности и деятельности учащихся в соответствии с календарно-тематическим планированием, являющимся приложением к рабочей программе;
- осуществление текущего и итогового контроля в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП;
- отчетность о выполнении учащимися практической части рабочих программ;
- ведение документов строгой отчетности в соответствии с содержанием рабочих программ.

6.2. Учитель несет ответственность за:

- содержание программы и выбор учебно-методического комплекса;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- несоответствие результатов обучения учащихся планируемыми личностным, метапредметным и предметным результатам;
- реализацию обучающимися практической части рабочих программ не в полном объеме.