Подписан: Постников Юрий Петрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Новороссийск
Дата: 2023-11-14 14:34:03

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ГКОУ Новороссийского
казачьего кадетского корпуса
Краснодарского края
протокол № 3 от «29» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГКОУ
Новороссийского казачьего
кадетского корпуса
Краснодарского края
_____ Ю.П. Постников

ПОРЯДОК
организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в ГКОУ Новороссийский казачий кадетский корпус Краснодарского края для профильного обучения

I. Организация приема

1.1. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе (далее - Порядок) в государственное казенное общеобразовательное учреждение Новороссийский казачий кадетский корпус Краснодарского края (далее - корпус) для профильного обучения разработан в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 4 статьи 13 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 декабря 2020 года № 3476 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Краснодарского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», приказом Министерства здравоохранения России от 10 августа 2017 года № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних».

1.2. В соответствие с пунктом 5.5. раздела 5 «Организация образовательного процесса» Устава учреждения, Прием в корпус

осуществляется из числа годных по состоянию здоровья несовершеннолетних граждан Российской Федерации мужского пола. Несовершеннолетний допускается к поступлению и обучению в корпусе по состоянию здоровья, если он отнесен к I или II группам здоровья по правилам комплексной оценки состояния здоровья несовершеннолетних и к I основной медицинской группе для занятий физической культурой, а также успешно завершивших обучение в девятом классе общеобразовательной организации, имеющих соответствующий возраст и желающих обучаться в казачьем корпусе, родители (законные представители) которых подали заявление о приеме на обучение на имя директора казачьего корпуса (далее -кандидаты).

1.3. Примерный перечень учебных предметов, соответствующих примерным профилям обучения на уровне среднего общего образования, учитывается в соответствии с письмом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края.

1.4. При приеме на обучение кадетский корпус обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в 10 классах, реализующих программы профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется корпусом через официальный сайт https://kadet-novoros.ru/

1.6. Заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя директора казачьего корпуса о приеме кандидата и прилагаемые к нему документы (далее - личное дело) ежегодно с 16 июня до 30 июня представляются в казачий корпус лично родителем (законным представителем), в электронном виде на адрес электронной почты корпуса: https://kadet-novoros.ru/ или через отделение почтовой связи (Приложение № 1 к порядку).

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

1.7. Оценка годности состояния здоровья внешних кандидатов осуществляется в период проведения тестирования по учебным предметам с кандидатами путем проверки предоставленных медицинских документов. Решение о допуске, в том числе по состоянию здоровья, к тестированию кандидатов по учебным предметам принимается после рассмотрения медицинских документов.

1.8. Период проведения индивидуального отбора кандидатов для профильного обучения в 10 класс доводится до сведения лиц, подавших документы, дополнительно (после его определения по согласованию с учредителем).

1.9. Индивидуальный отбор кандидатов осуществлять на основании следующих критериев:

- итоговые отметки по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю, направленности обучения и примерному перечню предметов (с учетом перечня предметов, изучаемых на углубленном уровне);
- наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по обязательным учебным предметам, не являющимися профильными (русский язык или математика);
- наличие аттестата об основном общем образовании;
- наличие документов, подтверждающих достижения за последние 2 года в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, зонального, регионального, всероссийского, международного), соответствующих выбранной направленности профиля обучения (кадетской);
- результаты выявления склонностей к профильному обучению кандидатов на прием в ходе практического испытания по физической культуре в соответствии с показателями контрольных упражнений комплексной программы физического воспитания учащихся: бег - 60 метров, бег - 1000 м, подтягивание на высокой перекладине;
- результаты тестирования по учебным предметам (русский язык, математика - готовятся корпусом ежегодно);
- средний балл оценок аттестата об основном общем образовании;
- результаты экзаменов по выбору для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, по учебному предмету, соответствующему выбранному профилю в примерном перечне предметов;
-результат защиты индивидуального проекта в 9 классе на базовом или повышенном уровне.

1.10. Зачисление в корпус кандидатов, рекомендованных приемной комиссией по итогам рейтинга, производить после предоставления к определенному сроку документов о прохождении врачей-специалистов, лабораторных, функциональных и иных исследований, подтверждающих годность по состоянию здоровья.

1.11. Индивидуальный отбор проводится в 3 этапа:

1 этап - прием документов осуществляется:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов посредством электронной почты корпуса или электронной информационной системы корпуса, в том числе с использованием функционала официального сайта корпуса в сети Интернет или иным

способом с использованием сети Интернет (электронная почта корпуса: https://kadet-novoros.ru/);

2 этап - изучение предоставленных медицинских документов, проведение тестирования по учебным предметам, личной встречи с кандидатами, составление рейтинга;

3 этап -изучение представленных кандидатами, рекомендованными комиссией к зачислению, документов о прохождении врачей-специалистов, подлинников документов, издание приказа о зачислении.

II. Первый этап

2.1. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора корпуса не позднее 3 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении.

2.2. К заявлению прилагаются:

- копия аттестата об основном общем образовании (для выпускников 9-х классов);
- справка о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю в примерном перечне предметов (для выпускников, проходивших ГИА в другой образовательной организации);
- справка о результатах экзаменов по выбору для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, по учебному предмету, соответствующему выбранному профилю в примерном перечне предметов (для выпускников, принимавших участие в государственной итоговой аттестации другой общеобразовательной организации);

Родители (законные представители) имеют право представить:

- информацию о результате представления (защиты) индивидуального проекта в 9 классе на базовом или повышенном уровне.
- копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю обучения, за последние 2 года.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений на участие в индивидуальном отборе. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается (направляется) расписка в получении документов содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие ребенка индивидуальном отборе в корпус для профильного обучения, о перечне представленных документов.

2.3. Индивидуальный отбор кандидатов осуществляется комиссией (далее - комиссия), создаваемой директором корпуса, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, директор корпуса, заместитель директора корпуса, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного обучения,

представители психолого- педагогической службы, органа государственно-общественного управления корпусом и специалисты департамента по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края (по согласованию).

Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений кандидатов считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

2.4. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней по балльной системе:

- отметка «отлично» по соответствующим учебным предметам - 5 баллов за один предмет;
- отметка «хорошо» по соответствующим учебным предметам - 3 балла за один предмет;
- аттестат об основном общем образовании с отличием - 5 баллов;
- отметка «отлично» по обязательному экзамену ГИА (непрофильный предмет) - 5 баллов за предмет;
- отметка «хорошо» по обязательному экзамену ГИА (непрофильный предмет) - 4 балла за предмет;
- отметка «отлично» по результатам экзамена по выбору для обучающихся 9- х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, по учебному предмету, соответствующему выбранному профилю в примерном перечне предметов - 7 баллов за учебный предмет;
- отметка «хорошо» по результатам экзамена по выбору для обучающихся 9- х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, по учебному предмету, соответствующему выбранному профилю в примерном перечне предметов - 5 баллов за учебный предмет;
- отметка «удовлетворительно» по результатам экзамена по выбору для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, по учебному предмету, соответствующему выбранному профилю в примерном перечне предметов - 3 балла за учебный предмет;
- достижения муниципального и зонального уровня - 5 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);
- достижения регионального уровня - 7 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 21 балла за все достижения);
- достижения всероссийского и международного уровня - 10 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 30 баллов за все достижения);
- результаты защиты индивидуального проекта: базовый уровень – 1 балл, повышенный уровень – 2 балла.

- результаты практического испытания по физической культуре в соответствии с показателями контрольных упражнений комплексной программы физического воспитания учащихся - выполнение - от 1 до 3 баллов (невыполнение - 0 баллов) за каждый показатель: бег - 1000 м, бег - 60 метров, подтягивание на высокой перекладине (максимально - 9 баллов за 3 показателя);
- результаты тестирования по учебным предметам (русский язык - максимально 5 баллов, математика - максимально 6 баллов).

III. Второй этап

3.1. Изучение представленных медицинских документов (предоставляются законными представителями кандидатов при прибытии на собеседование):

- копия медицинского страхового полиса.
- копия медицинской карты (медицинская карта) кандидата Ф 026/У (сшивается и заверяется в школе либо в поликлинике).
- медицинское заключение с определением группы состояния здоровья несовершеннолетнего и его принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой.
- копия амбулаторной карты кандидата (история развития ребенка (форма 112/у) (сшивается и заверяется в поликлинике).
- выписка из амбулаторной карты о состоянии здоровья ребёнка, с указанием сведений, состоит ли несовершеннолетний на диспансерном наблюдении по поводу заболеваний с указанием диагноза и даты постановки на учет (наблюдение), а также сведений об отсутствии (наличии) аллергических состояний (в том числе препятствующих проведению профилактических прививок, лечению антибиотиками, указанием продуктов при пищевой аллергии).
- копия сертификата о профилактических прививках № 063/У (карта прививок).

3.2. Документы о прохождении врачей-специалистов и исследований (предоставляются к определенному сроку перед зачислением законными представителями кандидатов, рекомендованных приемной комиссией):

1) <u>Прохождение врачей-специалистов (с отметками врачей не ранее января 2021 года):</u>

- педиатр, офтальмолог, отоларинголог, невролог, хирург, ортопед, детский эндокринолог, стоматолог, психиатр, уролог;

2) <u>Лабораторные, функциональные и иные исследования:</u>

- общий анализ крови; исследование уровня глюкозы в крови;
- общий анализ мочи;
- анализ кала на яйца глистов (гельминтов);
- УЗИ органов брюшной полости, сердца, щитовидной железы и органов репродуктивной сферы;
- ЭКГ в покое и после нагрузки;
- флюорография легких (с возраста 15 лет);

3) <u>Предоставляется справка из поликлиники</u> по месту жительства об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.3. Оценка годности состояния здоровья кандидатов производится медицинскими работниками кадетского корпуса в период проведения собеседований (индивидуального отбора) с кандидатами на основании представленных подлинных медицинских документов и документов о прохождении врачей-специалистов и исследований.

3.4. По итогам оценки состояния здоровья врачом-специалистом (педиатром) корпуса выносится заключение о годности или негодности кандидата к зачислению в казачий корпус.

3.5. В соответствие с пунктом 5.5. раздела 5 «Организация образовательного процесса» Устава учреждения, прием несовершеннолетних граждан в казачий корпус осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний для нахождения детей в общеобразовательном учреждении с круглосуточным пребыванием с I и II группой здоровья по правилам комплексной оценки состояния здоровья несовершеннолетних и с I основной медицинской группой для занятий физической культурой.

3.6. Проведение тестирования по учебным предметам, личной встречи с кандидатами, составление рейтинга.

Баллы, полученные в результате экспертизы документов и анализа склонностей кандидатов к профильной подготовке, суммируются. Комиссия выстраивает рейтинг достижений кандидатов по мере убывания набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

В соответствии количеством мест в классах, реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления.

Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания первого этапа индивидуального отбора. В протоколе против фамилии, кроме баллов, проставляется и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».

Рейтинг достижений, обучающихся доводится корпусом до сведения родителей (законных представителей) в соответствии с настоящим Порядком.

IV. Третий этап

3.1. Зачисление в корпус кандидатов, рекомендованных приемной комиссией по итогам рейтинга, производить после предоставления к определенному сроку документов о прохождении врачей-специалистов, лабораторных, функциональных и иных исследований, подтверждающих годность по состоянию здоровья.

Решение комиссии обязательно для исполнения директором корпуса при принятии решения о зачислении обучающегося.

Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся) и оформляется приказом директора корпуса не позднее 1 августа текущего года.

3.2. Для поступления в 10-й класс предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме в 10 класс (родителя);
- заявление о приеме в 10 класс (учащегося);
- согласие на обработку персональных данных обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании;
- копия паспорта обучающегося;
- копия паспорта родителей;
- медицинская справка (медицинская карта) ребёнка и прививочная карта;
- фотография 3х4;

Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте корпуса в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

Из лиц, не зачисленных в корпус, прошедших индивидуальный отбор и имеющих наиболее высокий рейтинг достижений, формируется резерв кандидатов на зачисление в корпус в случае появления вакантного места в течение 1 -го полугодия текущего учебного года.

3.3. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении обучающихся в соответствии с Правилами в корпусе создается конфликтная комиссия.

В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее трех рабочих дней после размещения на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" направить апелляцию в форме письменного заявления в конфликтную комиссию образовательной организации в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

3.4.Состав конфликтной комиссии утверждается распорядительным актом корпуса. Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек создается директором корпуса. В ее состав включаются педагогические работники корпуса, орган государственно-общественного управления корпусом и специалисты департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края (по согласованию). Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

3.5.Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании конфликтной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и (или) его родители (законные представители).

3.6.При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора в запланированных корпусом классах, допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период (10 - 25 августа).

Для каждого периода индивидуального отбора сохраняются требования соблюдения сроков и информированности, указанные в разделе 1 Порядка.

3.7.При переводе обучающегося в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в корпусе, решение о зачислении обучающегося для профильного обучения принимает комиссия, создаваемая в соответствии с пунктом 2.3. Порядка, по критериям, указанным в пункте 2.4 Порядка в течение трех рабочих дней.

Приложение № 1
Порядок и условия приема граждан в государственное казённое общеобразовательное учреждение Новороссийский казачий кадетский корпус Краснодарского края для обучения по программам основного общего образования утвержден директором
Протокол № 3 от 22.12.2022 г.

Перечень документов
направляемый родителями (законными представителями) кандидата
для поступления в 10 класс

№	Наименование документа	Примечание
1	Анкетные данные (ссылка на образец)	Распечатывается с сайта корпуса (в отсутствии принтера набирается (пишется) вручную) и заполняется родителями кандидата
2	Заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя директора корпуса (ссылка на образец)	Пишется собственноручно
3	Личное заявление кандидата на имя директора корпуса (ссылка на образец)	Пишется собственноручно
4	Согласие на обработку персональных данных (ссылка на образец)	Распечатывается с сайта корпуса (в отсутствии принтера набирается (пишется) вручную) и заполняется родителями кандидата
5	Копия свидетельства о рождении кандидата	
6	Копия паспорта кандидата	
7	Копия личного дела обучающегося из школы (или выписка из ведомости оценок за 9 класс 2023-2024 учебного года)	Подписывается директором школы и заверяется печатью установленного образца
8	Копия аттестата	
9	Справка о результатах ГИА по обязательным учебным предметам, соответствующим выбранному профилю в примерном перечне предметов (для выпускников, проходивших ГИА в другой общеобразовательной организации)	Подписывается директором школы и заверяется печатью установленного образца
10	Справка о результате экзаменов по выбору для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, по учебному предмету, соответствующему выбранному профилю в примерном перечне (для выпускников, принимавших участие в государственной итоговой аттестации в другой общеобразовательной организации).	Подписывается директором школы и заверяется печатью установленного образца
11	Справка о результате защиты индивидуального проекта	Подписывается директором школы и заверяется печатью установленного образца
12	Копия психолого-педагогической характеристики	Подписывается директором школы, классным руководителем, психологом (при наличии в школе) и заверяется

		печатью установленного образца
13	4 цветных фотографии кандидата (размером 3х4 см)	При невозможности предоставления направляется 1 имеющаяся фотография кандидата
14	Документ об отсутствии (или наличии) информации о постановке кандидата на профилактический учет в подразделении по делам несовершеннолетних	
15	При наличии - копии документов, подтверждающие право кандидата на преимущественное поступление	В соответствии с порядком приема
16	При наличии - копия рекомендации казачьего общества, внесенного в реестр казачьих обществ Российской Федерации (далее - казачье общество), согласованная с атаманом районного или отдельского (окружного) казачьего общества	Для детей из семей казаков; детей, проявивших себя в деятельности казачьего общества
17	При наличии - копии документов, свидетельствующих о достижениях кандидата за 8-9 класс	Копии грамот, дипломов, похвальных листов, сертификатов призёра городских, региональных творческих конкурсов