



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОРОССИЙСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 01.09.2023

№ 281

**О назначении ответственного за организацию питания
на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), сохранения и укрепления здоровья кадет государственного казенного общеобразовательного учреждения Новороссийского казачьего кадетского корпуса Краснодарского края посредством совершенствования организации питания п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить Порывай Вадима Анатольевича, заместителя директора по военно-физкультурной работе, ответственным за организацию питания в ГКОУ Новороссийском казачьем кадетском корпусе Краснодарского края.

2. Утвердить положение об организации питания в ГКОУ Новороссийском казачьем кадетском корпусе Краснодарского края (приложение).

3. Закрепить за Порывай В.А., ответственным за организацию питания, следующие функциональные обязанности:

3.1. организовать в корпусе постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выходом готовой продукции с осуществлением отметки в специальном журнале дежурными администраторами:

понедельник – старший воспитатель Дуда Александр Игоревич,

вторник – преподаватель - организатор ОБЖ Орлов Игорь Викторович,

среда - преподаватель - организатор ОБЖ Орлов Игорь Викторович,

четверг - старший воспитатель Дуда Александр Игоревич,

пятница - заместитель директора по военно-физкультурной работе Порывай Вадим Анатольевич,

суббота - преподаватель - организатор ОБЖ Орлов Игорь Викторович;

3.2. осуществлять постоянный контроль за организацией и качеством питания кадет и организацией приема пищи, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

3.3. осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий их хранения, соблюдения сроков реализации, ежедневных норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции, контроль ведения документации;

3.4. проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых кадетам приготовленных блюд;

3.5. проводить контроль качества приготовляемых блюд с выполнением соответствующей записи в журнале бракеража готовой продукции;

3.6. обеспечить наличие в столовой в доступном месте прошнурованной и опечатанной книги отзывов и предложений. Регулярно анализировать совместно с заведующей производством содержание отзывов;

3.7. обеспечивать наличие торгового, холодильного, технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;

3.8. обеспечивать исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;

3.9. осуществлять контроль за соблюдением работниками пищеблока санитарно-гигиенических, санитарно-технических и профилактических мероприятий;

3.10. анализировать (1 раз в месяц) проблемы по качеству и объему питания кадет;

3.11. знакомить родителей, педагогический коллектив на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях с состоянием питания в корпусе;

3.12. проводить совместно с врачом-педиатром корпуса постоянную разъяснительную работу с кадетами о необходимости получения качественного и здорового питания.

Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГКОУ
Новороссийский казачий
кадетский корпус
Краснодарского края

Ю.П. Постников

С приказом ознакомлены и согласны:

В.А. Порывай
А.И. Дуда
И.В. Орлов