

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ГКОУ Новороссийского
казачьего кадетского корпуса
Краснодарского края
протокол № 6
от «28» марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 80 от 28.03.2024 г.
Директора ГКОУ Новороссийского
казачьего кадетского корпуса
Краснодарского края


Ю.П. Постников


Порядок и условия по проведению приёма кандидатов на обучение по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в государственное казенное общеобразовательное учреждение Новороссийский казачий кадетский корпус Краснодарского края.

Организация приема.

1. Настоящие порядок и условия приема граждан Российской Федерации в государственное казенное общеобразовательное учреждение Новороссийский казачий кадетский корпус Краснодарского края (далее - порядок и условия) регламентируют правила приема в государственное казенное общеобразовательное учреждение Новороссийский казачий кадетский корпус Краснодарского края (далее — казачий корпус) для обучения по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества в казачьих кадетских корпусах, подведомственных департаменту по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края.

1.1. Информирование кандидатов, их родителей (законных представителей) о приеме в казачий корпус осуществляется через официальный сайт <https://kadet-povoros.ru/>, средства массовой информации, информационные стенды, собрания кандидатов и родителей (законных представителей).

2. В соответствии с пунктом 5.5. раздела 5 «Организация образовательного процесса» Устава учреждения, прием в казачий корпус осуществляется на конкурсной основе из числа годных по состоянию здоровья несовершеннолетних граждан Российской Федерации мужского пола, имеющих соответствующие классу поступления уровень образования и возраст и подавших заявление о приеме на обучение (далее - кандидаты).

2.1. Несовершеннолетний допускается к поступлению и обучению в корпус по состоянию здоровья, если по результатам медицинского осмотра, проведенного в соответствии с приказом Минздрава России от 10 августа 2017 № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних», он отнесен к I или II группам состояния здоровья.

2.2. Преимущественным правом приема в корпус пользуются кандидаты в соответствии с частью 6 статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в корпус, реализующий образовательные программы основного общего образования, обеспечивающий углубленное изучение отдельных учебных предметов, для получения основного общего с углубленным изучением отдельных учебных предметов, осуществляется корпусом в соответствии с п.5 ст.67 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.4 ст.13 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 декабря 2020 № 3476 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Краснодарского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», настоящим Порядком и принимаемыми образовательной организацией локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Индивидуальный отбор в корпус осуществляется по результатам собеседования, тестирования по русскому языку, математике, определения психологической готовности кандидатов к обучению в корпусе, а также оценки их общественных, творческих и спортивных достижений.

2.4. Заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя директора корпуса о приеме кандидата и прилагаемые к нему документы (далее - личное дело) ежегодно с 15 мая до 15 июня представляются в корпус непосредственно, на электронную почту корпуса kadetpriem-2021@mail.ru с пометкой «поступление в 7 класс», или через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почта). В случае, если 15 июня приходится на субботу или воскресенье, срок приема личного дела продлевается до следующего за ними понедельника включительно. Личное дело кандидата, поступившее в корпус после 15 июня по почте, принимается к рассмотрению при наличии на корреспонденции оттиска календарного почтового штемпеля даты прибытия в отделение выдачи не позднее 15 июня.

2.5. Личное дело включает следующие документы (копии документов):

1.заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя директора корпуса;

2.копия свидетельства о рождении (для лиц старше 14 лет дополнительно к копии свидетельства о рождении - копия 2, 3, 5 страниц паспорта гражданина

Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации);

3. заверенные печатью установленного образца общеобразовательной организации копия личного дела кандидата, табель успеваемости за 6 (7, 8) класс (или выписка из табеля его успеваемости за первые три четверти и текущие оценки за четвертую четверть учебного года в случае подачи документов до окончания учебного года), педагогическая и психологическая характеристики кандидата;

4. четыре фотографии размером 3 x 4 см;

5. копия медицинской карты кандидата с указанием группы здоровья, заверенная печатью установленного образца медицинской организации (или подлинник медицинской карты);

6. медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой (или копия); копия истории развития ребенка (или оригинал документа), оригинал выписки из нее;

7. копия сертификата о профилактических прививках; документы (копии), подтверждающие преимущественное право приема кандидата в корпус (при наличии):

а) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: свидетельства о смерти единственного или обоих родителей; решение суда или органов местного самоуправления об установлении опеки (попечительства); удостоверение опекуна (попечителя);

б) для кандидатов, указанных в пункте 3.3, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляются документы (копии): справка или выписка из личного дела погибшего или умершего родителя - военнослужащего (сотрудника органов внутренних дел, прокурорского работника) и копия свидетельства о смерти; справка о прохождении родителем военной службы (о работе в воинской части или организации федерального органа исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба) с указанием стажа; справка о выслуге лет родителя - военнослужащего в календарном исчислении или копия удостоверения «Ветеран военной службы»; выписка из приказа об увольнении родителя с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которого составляет 20 лет и более; копии удостоверений Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы.

Дополнительно к перечисленным документам (при их наличии) прилагаются документы, свидетельствующие о достижениях кандидата (копии грамот, дипломов, похвальных листов, свидетельств, сертификатов участника различных зональных, городских, региональных творческих конкурсов, фестивалей,

спортивных соревнований и других документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения кандидата).

2.6. Подлинники указанных документов, а также заверенный печатью установленного образца общеобразовательной организации табель успеваемости кандидата предъявляются непосредственно по прибытии кандидата в корпус на собеседование.

2.7. По результатам рассмотрения личных дел кандидаты, годные по состоянию здоровья, соответствующие по уровню образования и возрасту и в личном деле которых представлены документы, указанные в настоящем Порядке, допускаются к проведению индивидуального отбора. Приемной комиссией корпуса формируются именные списки кандидатов, допущенных к индивидуальному отбору, утверждаются протоколом приемной комиссии.

2.8. Родителям (законным представителям) кандидатов, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору, направляется извещение за подписью председателя приемной комиссии корпуса с указанием причин. При несогласии с решением приемной комиссии корпуса родители (законные представители) кандидатов, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору, могут обращаться с апелляцией к председателю приемной комиссии корпуса в течение десяти дней после получения извещения.

2.9. На основании протокола именных списков кандидатов приемная комиссия корпуса извещает родителей (законных представителей) в телефонном режиме или письменно о дате и месте проведения индивидуального отбора (не позднее, чем за 2 дня).

2.10. Заседания приемной комиссии корпуса оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами приемной комиссии и утверждаются их председателем.

2.11. Индивидуальный отбор кандидатов проводится ежегодно в период с 17 июня по 1 июля (для одного кандидата в течение одного дня).

2.12. Определение психологической готовности кандидатов к обучению в корпусе включает их социально-психологическое изучение, результаты которого предоставляются в приемную комиссию.

2.13. По результатам индивидуального отбора, определения психологической готовности, а также оценки документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения, кандидатам выставляется единая балльная оценка, которая заносится в лист учета индивидуального отбора и в конкурсный список.

2.14. Приемная комиссия корпуса по результатам индивидуального отбора составляет конкурсный список кандидатов в соответствии с набранными баллами.

2.15. Кандидаты, имеющие преимущественное право приема в корпус, при равенстве набранных баллов с другими кандидатами вносятся в конкурсный список в первую очередь.

2.16. На основании сформированного приемной комиссией именного списка кандидатов корпусом издается приказ о зачислении кандидатов в корпус.

2.17. Приказ о зачислении кандидатов в корпус размещается на официальном сайте корпуса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.18. Информация о зачислении кандидата в корпус, доводится до сведения родителей (законных представителей) кандидата с указанием даты прибытия в корпус.

2.19. Материалы индивидуального отбора зачисленных кандидатов и кандидатов, не зачисленных в корпус, хранятся в корпусе в течение года.

2.20. В случае несогласия с решением комиссии по собеседованию кандидатов родители (законные представители) кандидатов имеют право не позднее трех рабочих дней после размещения на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" направить апелляцию в форме письменного заявления в конфликтную комиссию образовательной организации в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

Состав конфликтной комиссии утверждается распорядительным актом кадетского корпуса. Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек создается директором корпуса. В ее состав включаются педагогические работники и заместитель директора корпуса, социальный педагог, орган государственного управления корпусом и специалисты департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края (по согласованию). Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании конфликтной комиссии, на которое приглашаются кандидаты и (или) его родители (законные представители).