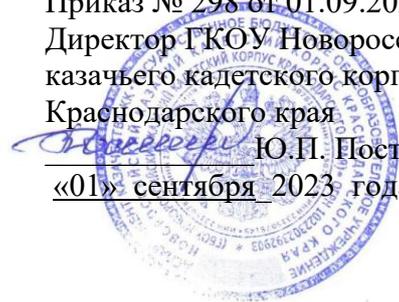




**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОРОССИЙСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Принято на заседании
Педагогического совета
ГКОУ Новороссийского казачьего
кадетского корпуса Краснодарского края
Протокол № 1
«31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 298 от 01.09.2023 года
Директор ГКОУ Новороссийского
казачьего кадетского корпуса
Краснодарского края
Ю.П. Постников
Ю.П. Постников
«01» сентября 2023 года



Положение о казачьем кадетском самоуправлении

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Закона «Об образовании и направлено на развитие творческих и лидерских качеств учащихся.

1.2. Казачье кадетское самоуправление ГКОУ Новороссийского казачьего кадетского корпуса Краснодарского края далее самоуправление корпуса определяется, как самоуправление учителей и кадет в решении вопросов учебно-воспитательного процесса и обеспечивает включение кадет в решение сложных проблем, социальных отношений во взводах, обществе в целом при помощи воспитателя, классного руководителя, администрации корпуса, как соучастников учебно-воспитательного процесса, а также при участии родителей.

1.3. Работа самоуправления корпуса направлена на решение задач, стоящих перед кадетским корпусом.

1.4. Самоуправление не освобождает педагогов и воспитателей от управленческих функций.

1.5. Самоуправление корпуса создается с целью создания в корпусе системы кадетского самоуправления; формирование активной жизненной позиции кадет, обретение ими навыков социальной деятельности; становление учащихся как субъектов развития и управления корпусом.

1.6. Самоуправление корпуса предполагает разрешение общих проблем при постановке общих целей, решения общих задач при совместном их обсуждении и открытой критике, общей реализации дел всех участников воспитательного процесса. Для активизации развития кадетского

самоуправления основной формой работы избрать преимущественно КТД (Коллективная творческая деятельность).

1.7. Развитие самоуправления корпуса предполагает привлечение как можно большего числа членов кадетского коллектива к решению возникшей управленческой проблемы, систематическую работу по вовлечению кадет в управление новыми сферами деятельности.

1.8. Классный руководитель и воспитатель обеспечивает условия для участия каждого кадета в общественной деятельности.

1.9. Кадетское самоуправление строится путем возникновения самоуправления во взводах (снизу), Атаманского совета корпуса (вверх).

2. Кадетское самоуправление взвода.

2.1. Роль воспитателя и классного руководителя определяется в делегировании своих полномочий кадетам для воспитания в них ответственности, развития активности, во всемерной помощи при выборе различных видов деятельности.

2.2. Воспитатель и классный руководитель обеспечивает в кадетском коллективе конкурентные взаимоотношения между кадетами, внося в коллектив здоровый дух соперничества, обеспечивая взаимоотношения учащихся через нравственные регуляторы, которые позволяют сделать эти взаимоотношения честными.

2.3. Воспитатель и классный руководитель всячески одобряют деятельность, направленную на организацию взаимопомощи в кадетском коллективе.

2.4. Воспитатель и классный руководитель постоянно отслеживают развитие самоуправления в кадетском коллективе.

2.5. Самоуправление в кадетском коллективе возникает только через общие выборы актива: атамана (заместителя командира взвода), командиров отделений, начальников штабов по направлениям.

2.6. Наличие сменности поручений и членства в Атаманском совете является обязательным.

2.7. Кадетский взвод имеет право создавать постоянные и временные штабы для решения поставленных задач.

2.8. Оценка деятельности самоуправления во взводе проводится 1 раз в неделю на подведении итогов, где заместитель командира взвода, командиры отделений и начальники штабов отчитываются, о проделанной работе и дают им оценку, а также определяет задачи на следующую неделю.

По окончанию четверти проводится подведение итогов за месяц.

Структура организации кадетского самоуправления взвода. (Приложение №1).

Обязанности актива кадетского самоуправления взвода. (Приложение №2).

3. Кадетское самоуправление корпуса.

3.1. Для работы кадетского самоуправления корпуса создается Атаманский совет. В Атаманский совет входят атаман корпуса, заместитель атамана,

начальники штабов, председатель ревизионной комиссии, председатель казачьего суда и атаманы взводов. (Приложение №3).

3.2. Атаманский совет не регламентирует инициативу и самостоятельность кадетских коллективов, если только их деятельность не противоречит Уставу корпуса, Конвенции по правам ребенка и прочим, охраняющим жизнь и здоровье ребенка законодательствам.

3.3. В Атаманском совете могут существовать постоянные и временные штабы. Решения по их созданию принимаются на собраниях Атаманского совета.

3.4. В Атаманский совет кадеты проходят через выдвижение от кадетских коллективов, атаманом корпуса, рекомендаций администрации корпуса. При недобросовестном исполнении обязанностей член совета может быть исключен из Атаманского совета.

3.5. Атаманом корпуса может быть избран кадет 9-10 взвода принимающий активное участие в работе атаманского совета корпуса (не менее 1 года) и имеющий положительные рекомендации от администрации корпуса. Решение о допуске кандидата в атаманы к выборам принимается мандатной комиссией корпуса.

3.6. Атаман корпуса избирается на выборах голосованием, сроком на 1 год в которых принимают участие все кадеты корпуса.

3.7. Атаман корпуса и начальники штабов атаманского совета имеют право напрямую решать возникающие вопросы по организации досуга кадет и решению общественных проблем с заместителями директора по воспитательной работе, военно-спортивной и физкультурной работе, учебно-воспитательной работе, хозяйственной части с директором школы при отсутствии заместителей.

3.6. Члены Атаманского совета кадетского самоуправления, отработавшие год в работе совета без замечаний, наделяются полномочиями по контролю развития самоуправления в кадетских коллективах.

3.7. Обязанности Атаманского совета определены согласно Приложению №4.

3.8. Для планирования работы и обсуждения текущих проблем Атаманский совет собирается на собрание 1 раз в неделю. По окончании четверти атаман и актив атамана отчитывается о, проделанной работе на Атаманском совете.

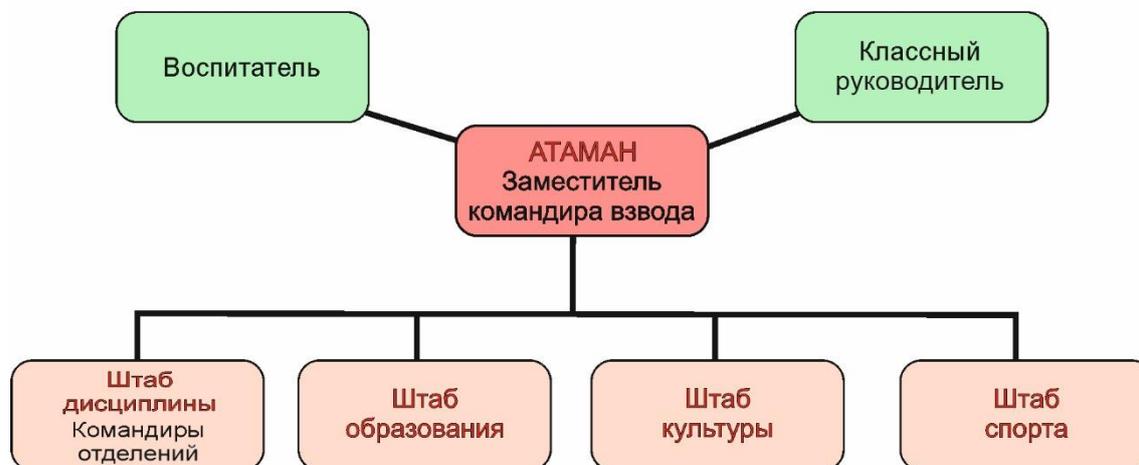
3.7. Члены кадетского самоуправления чтят Кодекс чести кадетов.

3.8. Атаманский совет кадетского самоуправления имеет право на подготовку и проведения Дня кадетского самоуправления.

4. Приложения.

Приложение №1.

СТРУКТУРА САМОУПРАВЛЕНИЯ ВЗВОДА



*Руководители штабов избираются на собрании взвода голосованием.

*Начальники штабов привлекают к работе штаба всех желающих взвода.

Приложение №2

Обязанности самоуправления взвода.

Атаман (Заместитель командира взвода) отвечает за:

1. Дисциплину во взводе.
2. Выполнения распорядка дня.
3. Работу самоуправления взвода.
4. Установленный внутренний порядок в общежитии.
5. Успеваемость во взводе.
6. Организует и проводит подведение итогов за неделю и четверть.
7. Является членом Атаманского совета и обеспечивает выполнение решений, принятых на Атаманском совете корпуса.
8. Проводит заслушивание кадет на собрании взвода за нарушение дисциплины и плохую учебу.
9. Ходатайствует перед атаманом корпуса о вызове на заслушивание кадет за систематическое нарушение дисциплины и плохую успеваемость.

Штаб дисциплины (Командиры отделений) отвечают за:

1. Дисциплину в отделении.
2. Выполнение распорядка дня.
3. Внешний вид кадет.
4. Успеваемость в отделении.
5. Участвует в подведении итогов во взводе.

Штаб образования:

- Организует посещение консультаций по предметам.
- Организует взаимопомощь во взводе.

Совместно с учителями организует и проводит предметные недели.
Контролирует выполнение взятых кадетами обязательств по учебе.
Организует рейды по проверке состояния дневников, учебников, тетрадей.
Ведет экран успеваемости во взводе.

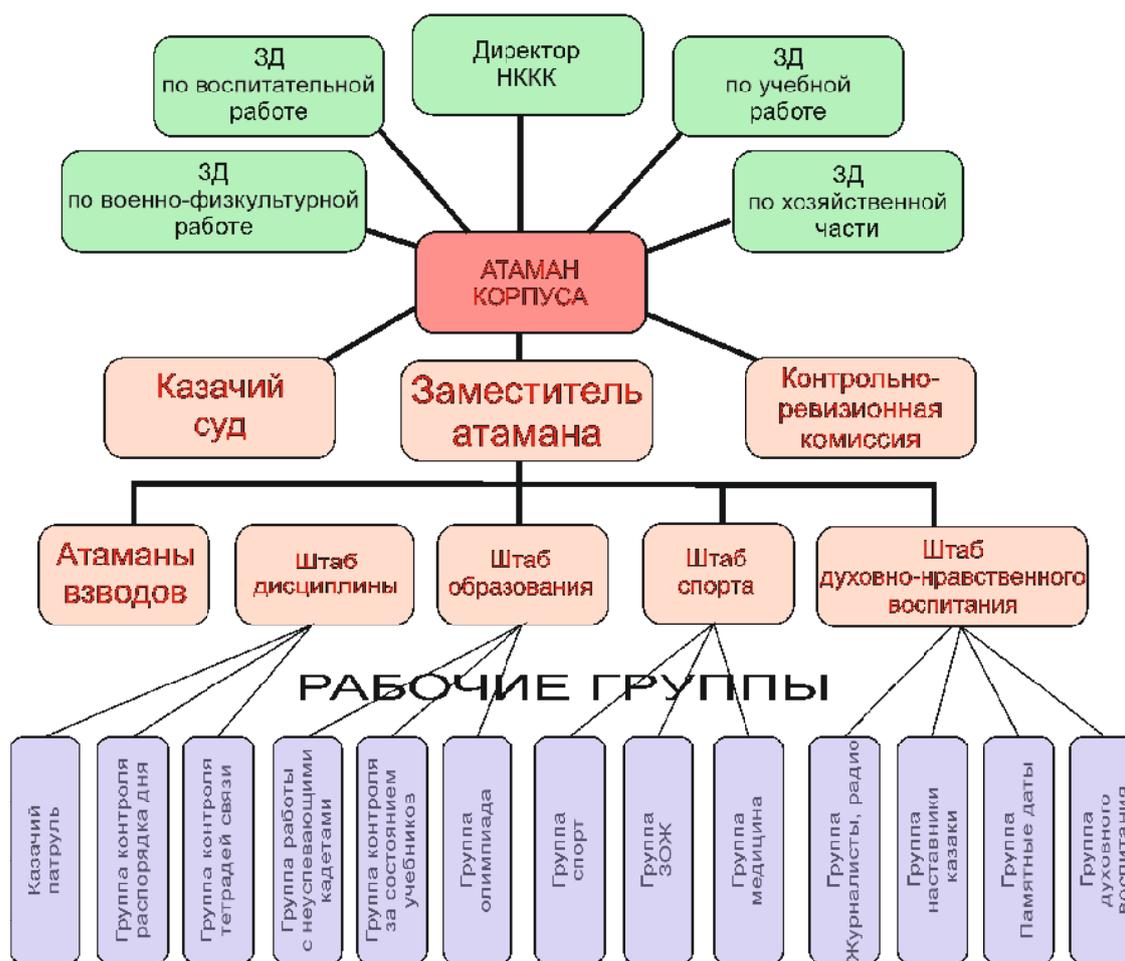
Штаб культуры.

1. Организует мероприятия во взводе, согласно, календаря памятных дат России и Кубанского казачества.
2. Организует участие взвода в мероприятиях культурно-просветительной работы корпуса.
3. Отвечает за выпуск стеной газеты взвода «Кадетский взгляд».
4. Контролирует участие корреспондента взвода в выпуске газеты корпуса «Кадетское братство».

Штаб спорта.

1. Организует выполнение санитарных норм (проветривание классов, влажная уборка, внешний вид кадет).
2. Осуществляет контроль соблюдения кадетами личной гигиены.
3. Следит за соблюдением мер безопасности на уроках во внеурочное время.
4. Осуществляет проведение тематических бесед по здоровому образу жизни.
5. Организует встречи кадет с мед. работниками для обучения оказание первой мед. помощи.
6. Контролирует проведение утренней физической зарядки.
7. Курирует работу спортивных секций.
8. Организует участие кадет в спортивных соревнованиях.
9. Организует проведение спортивных соревнований во взводе.

СТРУКТУРА КАЗАЧЬЕГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КОРПУСА



* Рабочие группы образуются по мере необходимости из числа инициативных кадет и не входят в Атаманский совет.

Обязанности актива атаманского совета корпуса.

Атаман корпуса отвечает за работу молодежной казачьей организации корпуса, руководит работой Атаманского совета корпуса, контролирует работу атаманов и штабов самоуправления взводов в соответствии с руководящими документами и задачами вышестоящей организации, планов и распоряжений руководства корпуса и выполнение решений, принятых на атаманском совете корпуса, ведет отчетную документацию, организует связь со средствами массовой информации.

Имеет право наложения дисциплинарных взысканий на кадет:

- замечание,
- выговор,
- строгий выговор,
- наряд вне очереди.
- вызвать на заслушивание казачьего суда.

Имеет право о поощрении кадет:

- снятие ранее наложенного взыскания
- благодарность,

Ходатайствовать перед директором корпуса о поощрение кадет:

- снятие ранее наложенного взыскания,
- благодарность,
- грамотой,
- дополнительные сутки к каникулам.

Заместитель атамана корпуса подчиняется атаману корпуса и выполняет его поручения.:

1. Контролирует выполнения поставленных задач членами совета,
2. Контролирует своевременное обновление информации на информационном стенде и экране успеваемости,
3. Планирует и организует проведение рейдов по соблюдению в корпусе распорядка дня, и внутреннего порядка,
4. Контролирует своевременность подачи отчетов от подчиненных атаманов,
5. Отвечает за своевременное ведение отчетной документации и ведения протоколов,
6. Организует и руководит шефской работой в 1 четверти с 7 взводами по адаптации кадет в кадетском корпусе.
7. Во время отсутствия атамана исполняет его обязанности.

Председатель Казачьего суда:

1. Проводит расследования по спорным и дисциплинарным делам.
2. Заслушивает КО, ЗКВ, атаманов взводов о состоянии дел в подразделениях.
3. Заслушивает кадет по вопросам дисциплины.
4. Выносит решения по делам дисциплины.
5. Ведет протоколы заседаний казачьего суда.
6. Контролирует исполнения наказаний, наложенные казачьим судом.

Имеет право выносить решение суда.

1. Общественное порицание.
2. Постановка на вид.
3. Информирование родителей о недостойном поведении кадета.
4. Написание письма атаману казачьего общества, где стоит на учете кадет, о недостойном поведении и проведении с ним воспитательной работы.
5. Ходатайствовать о постановке на внутришкольный учет,
6. Ходатайствовать перед директором корпуса об отчислении из корпуса.

Председатель контрольно-ревизионной комиссии отвечает за организацию быта и питания кадет, контроль за исполнением решений Атаманского совета.

1. Осуществляет контроль за, качеством приготовления пищи в столовой, посещения столовой кадетами корпуса, контроль работы наряда по столовой.
2. Контролирует порядок на территории корпуса, в учебном корпусе и в жилых помещениях, контролирует работу наряда.

3. Организует контроль за, сохранностью и бережному отношению кадет к форме одежды, учебников, мебели и другому имуществу корпуса.

4. Отвечает за своевременное обновление информации на информационном стенде, а также в разделе «Быт» газеты «Кадетское братство».

5. Контролирует исполнения наказаний, наложенные казачьим судом и руководством корпуса.

6. Контролирует выполнения решения атаманского совета, и распоряжений атамана.

7. Контролирует ведение документации самоуправления во взводах.

8. Выполняет иные контрольные функции по распоряжению руководства корпуса.

9. Осуществляет контроль приеме-передачи наряда по КПП.

Актив атаманского совета корпуса подчиняются руководству корпуса, атаману корпуса, заместителю атамана и обязаны выполнять все решения Атаманского совета.

Начальник штаба совета по вопросам учебы.

1. Информировывает кадет о проведении олимпиад и помогает в организации участия их в олимпиадах.

2. Организует викторины и внутренние олимпиады по предметам.

3. Организует помощь отстающим кадетам в успеваемости.

4. Контролирует сохранность и наличие учебников во взводах.

5. По окончании четверти проводит анализ успеваемости взводов и подает данные в штаб духовно-нравственной и воспитательной работы для заполнения раздела «Учеба» на информационном стенде и в разделе газеты корпуса «Кадетский взгляд».

Начальник штаба совета по вопросам дисциплины.

1. Контролирует дисциплину в корпусе.

2. Контролирует выполнение распорядка дня:

- построения,

- вечерние прогулки,

- дисциплина в столовой,

- утренний осмотр,

- форма одежды,

- служба в наряде,

- замечания, записанные в тетрадях связи

- поведение в столовой,

3. Организует и контролирует работу казачьего патруля

4. По окончании четверти проводит анализ дисциплины взводов и подает данные в совет духовно-нравственной и воспитательной работы для заполнения экрана успеваемости.

5. Отвечает за своевременное обновление информации на информационном стенде, а также в разделе «Дисциплина» газеты корпуса «Кадетский взгляд».

Начальник штаба совета по спортивно-массовой работе.

1. Контролирует качество проведения зарядки.
2. Организует учет проведения спортивных мероприятий во взводах.
3. Организует проведения соревнований между взводами.
4. Участвует в организации спортивных мероприятий корпуса.
5. Организует выпуск информационных листков по итогам соревнований.
6. Организует мероприятия по пропаганде ЗОЖ и изучению оказания первой медицинской помощи.
7. По окончании четверти проводит анализ участия взводов в спортивных мероприятиях корпуса и подает данные в совет духовно-нравственной и воспитательной работы для заполнения экрана успеваемости.
8. Отвечает за своевременное обновление информации на информационном стенде, а также в разделе «Спорт» газеты корпуса «Кадетский взгляд».

Начальник штаб совета по духовно-нравственной и воспитательной работе.

1. Организует встречи с казаками-наставниками.
2. Принимает участие в организации и проведения праздников.
3. Организует работу самодеятельности.
4. Организует пропаганду казачьей культуры и традиций.
5. Контролирует своевременность выпуска и качество стенного листка «Кадетский взгляд» во взводах.
6. Организует пропаганду христианской культуры и традиций. Встречи с духовными наставниками.
7. Организует работу корреспондентов, и отвечает за своевременный выпуск газеты корпуса «Кадетский взгляд».
8. Осуществляет контроль за, подготовкой журналистов к политическому информированию.
9. Организует работу «Кадетского радио»
10. По окончании четверти проводит анализ участия взводов в мероприятиях штаба духовно-нравственной и воспитательной работы корпуса.
11. Отвечает за своевременное обновление информации на информационном стенде, а также в разделе «Культура» газеты корпуса «Кадетский взгляд».