



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НОВОРОССИЙСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Принято на заседании  
Педагогического совета  
ГКОУ Новороссийского казачьего  
кадетского корпуса Краснодарского края  
Протокол № 1  
«29» августа 2024 года

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 292 от 31.08.2024 года  
Директор ГКОУ Новороссийского казачьего  
кадетского корпуса Краснодарского края  
Ю.П. Постников  
«31» августа 2024 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
Об организации и проведении Всероссийских проверочных  
работ ГКОУ Новороссийском казачьем кадетском корпусе  
Краснодарского края**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в *государственном казенном общеобразовательном учреждении Новороссийском казачьем кадетском корпусе Краснодарского края* (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в *государственном казенном общеобразовательном учреждении Новороссийском казачьем кадетском корпусе Краснодарского края* (далее – Корпус).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения Всероссийских проверочных работ в 2024/25 учебном году»;
- Методическими рекомендациями по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в 2024/25 учебном году, направленными письмом Рособнадзора от 27.06.2024 № 02-168;
- письмом Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок».

## 2. СРОКИ И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Корпус самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Корпус может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Корпуса приказом.

2.4. Всероссийские проверочные работы на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по четырем учебным предметам.

2.5. Этапы проведения ВПР в Корпусе:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.6. Проверка работ осуществляется коллегиально в Корпусе.

## 3. ПРОВЕДЕНИЕ ВПР В КОРПУСЕ

3.1. Директор образовательной организации назначает ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР не позднее чем за 3 дня до проведения ВПР. В случае отсутствия работника из числа ответственных производится замена приказом директора.

3.2. Функции ответственного организатора ВПР в Корпусе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются методическими рекомендациями по подготовке и проведению ВПР, направляемыми Рособрнадзором, и директором Корпуса.

3.3. Участниками ВПР являются обучающиеся 7-8 и 10 классов по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного

общего и среднего общего образования, за исключением обучающихся 9 и 11-х классов.

Если обучающийся является участником национальных исследований или международных исследований оценки качества общего образования, то в соответствующем учебном году не принимает участие в ВПР.

3.4. При проведении ВПР Корпусе предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ по отдельным учебным предметам в компьютерной форме. Решение о проведении ВПР по отдельным учебным предметам в компьютерной форме принимает директор Корпуса по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Корпуса. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

3.5. ВПР организуется на 2–4-м уроках. На выполнение проверочной работы отводится один урок не более 45 минут или два урока не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на два урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, производится корректировка расписания учебных занятий.

3.6. Во время ВПР рассадка обучающихся производится *по одному или по два* за парту. Работа проводится одним организатором в аудитории.

3.7. Для соблюдения порядка и тишины на этаже, где проводится ВПР, обеспечивается дежурство сотрудников Корпуса. Предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени.

3.8. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

3.9. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

3.10. В классах с углубленным изучением предметов «Математика» и (или) «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне.

3.11. На ВПР допускается присутствие независимых наблюдателей.

#### 4. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБЪЕКТИВНОСТИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВПР

4.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации:

- направляет независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проходили перепроверяемые ВПР;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

4.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, образовательная организация:

- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.

4.3. В целях обеспечения объективности организатором в аудитории не может быть педагог, работающий в данном классе и являющийся педагогом по предмету, по которому проводится ВПР.

4.4. Проверку работ осуществляют эксперты из числа педагогов Корпуса, обладающие навыками оценки образовательных достижений обучающихся. Список экспертов утверждает директор Корпуса. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее *трех* лет.

4.5. Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и

электронные протоколы заполняют ответственный организатор в Корпусе и технические специалисты.

## 5. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ВПР

5.1. Ответственный организатор ВПР в Корпусе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

5.2. *В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР Корпус вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.*

## 6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВПР

### 6.1. Всероссийский проверочные работы ВПР

– Всероссийские проверочные работы (ВПР) – это контрольные работы, проводимые по отдельным учебным предметам для оценки уровня подготовки учеников с учетом требования Федеральных государственных образовательных стандартов.

- Цель ВПР – обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и мониторинга результатов введения Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) общего образования за счет предоставления образовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ.

- Результат ВПР — это показатель индивидуального уровня подготовки учащегося, эффективный инструмент для выявления проблемных зон в подготовке, а также основание для принятия дальнейших решений при построении индивидуальной образовательной траектории. Результаты ВПР не являются необходимым условием перевода учащегося в следующий класс (на следующий уровень обучения).

ВПР проводится для 7, 8, 10 классов по математике, русскому языку и двум предметам на основании случайного выбора из перечня

<i>Класс</i>	<i>Предметы</i>
7, 8	История, обществознание, литература, английский язык
7, 8	География, биология, физика, информатика, химия
10	История, обществознание, литература, английский язык, география, физика, химия

Отметки за выполнение заданий учащимся-участникам ВПР выставляются в журнал с указанием даты проведения работы и темы: «Всероссийская проверочная работа». Отметка за выполнение ВПР учитывается как **текущая**

**отметка по предмету и не несет никаких дополнительных функций.** В случае если ВПР проводится в компьютерной форме по предметам случайного выбора оценка по данным предметам в журнал не выставляется.

Результаты ВПР являются основанием для анализа качества обучения в рамках внутренней системы оценки качества образования.

Учитель-предметник при разработке рабочих программ по предмету:

- включает задания, направленные на ликвидацию выявленных затруднений у учащихся;
- разрабатывает рекомендации по устранению затруднений для учащихся и их родителей (законных представителей) с учетом индивидуальных особенностей учащегося;
- включает учебно-практические задания, которые диагностируют степень сформированности универсальных учебных действий у учащихся. Классный руководитель осуществляет ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с обобщенными результатами ВПР.

#### 7. Сроки хранения материалов ВПР

7.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в Корпусе *один год* с момента написания работы.

7.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 7.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.