



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОРОССИЙСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Принято на заседании
Педагогического совета
ГКОУ Новороссийского казачьего
кадетского корпуса Краснодарского края
Протокол № 1
«29» августа 2024 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 292 от 31.08.2024 года
Директор ГКОУ Новороссийского казачьего
кадетского корпуса Краснодарского края
Ю.П. Постников
«31» августа 2024 года



**Положение ГКОУ Новороссийского казачьего кадетского корпуса
Краснодарского края о порядке зачета результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее - Порядок) регламентирует осуществление процедуры зачета результатов освоения обучающимися ГКОУ Новороссийского казачьего кадетского корпуса Краснодарского края учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Порядок разработан на основе
 - Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года (Статья 34, пункт 7, подпункт 1.);
 - Приказ Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020 № 59557)
- 1.3. Под зачетом понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (или ее части) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с соответствующей оценкой, полученной при

освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоением ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.6. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Заявление подается в день прибытия в корпус, в том числе возможно его подать в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационной сети "Интернет".

1.7. Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоению обучающимся образовательной программы (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия). Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2. Лица, для которых возможна процедура осуществление зачета

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, может осуществляться для следующих категорий обучающихся:

2.1.1. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в детских центрах отдыха и оздоровления, ранее получающие образование в других организациях;

2.1.2. Обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, и осваивающие основные общеобразовательные программы в соответствующих образовательных организациях (в том числе санаторных) или в медицинских организациях.

3. Порядок зачета.

3.1. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится при предъявлении справки, заверенной подписью руководителя и печатью

организации, осуществляющей образовательную деятельность, которая содержит следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3.2. ГКОУ Новороссийский казачий кадетский корпус Краснодарского края вправе запросить иные документы, в том числе копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал образование или обучался.

3.3. Родители (законные представители) вправе представить иные документы, в том числе подтверждающие достижения обучающегося в области искусства и спорта.

3.4. Срок представления документов определяется в зависимости от категории обучающегося и от уровня осваиваемой образовательной программы:

- для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы основного и среднего общего образования в детских центрах отдыха и оздоровления, ранее обучавшихся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность продолжающих обучение в ГКОУ Новороссийском казачьем кадетском корпусе Краснодарского края - в течение 15 дней после завершения пребывания в детских центрах отдыха и оздоровления или приема в образовательную организацию;
- для обучающихся переводных классов, нуждающихся в длительном лечении и осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствующих образовательных организациях (в том числе санаторных) и (или) в медицинских организациях - не позднее 31 мая текущего года; Зачету подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана при одновременном выполнении следующих условий:
 - полностью совпадает наименование учебного предмета;
 - объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объема, реализуемого в ГКОУ Новороссийском казачьем кадетском корпусе Краснодарского края на уровне общего образования.

3.5. Представленные родителями (законными представителями) обучающегося документы подлежат экспертизе, которую проводит учитель-предметник или методическое объединение учителей-предметников.

3.6. Экспертиза проводится в течение 3 дней после представления документов.

3.7. По результатам экспертизы учитель-предметник или руководитель методического объединения учителей-предметников выносит рекомендацию:

- зачесть результат освоения обучающимся учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, выставив обучающемуся отметку, полученную в иной образовательной организации;
- отказать в зачете результатов освоения обучающимся учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (рекомендация должна содержать мотивированное обоснование).

Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

4. Особенности осуществления зачета для различных категорий обучающихся.

4.1. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного и среднего общего образования в детских центрах отдыха и оздоровления, ранее обучавшиеся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и продолжающие обучение в ГКОУ Новороссийском казачьем кадетском корпусе Краснодарского края: зачет осуществляется по предмету (предметам) учебного плана ГКОУ Новороссийского казачьего кадетского корпуса Краснодарского края, который обучающийся освоил ранее в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Выставление отметок. Оформление документов.

5.1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы общего образования в детских центрах отдыха и оздоровления, ранее обучавшимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и продолжающим обучение в ГКОУ Новороссийском казачьем кадетском корпусе Краснодарского края, на основании представленной справки выставляется итоговая отметка по предмету, изученному Обучающимся ранее.

5.2. Обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, и осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствующих образовательных организациях (в том числе санаторных) или в медицинских организациях, на основании представленной справки выставляются четвертные или полугодовые отметки (при их наличии) и годовые отметки.

5.3. Отметки учитываются при подведении итогов четверти, полугодия, года.

6. Порядок зачета результатов освоения образовательных программ во внеурочной деятельности

В случаях, когда обучающийся совместно с родителями (законными представителями) выбирает обучение по дополнительным образовательным программам, которые реализуются в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клубы, студии, оркестры, творческие

коллективы, ансамбли, группы, секции, кружки, театры и другие), а также индивидуально, то занятия, посещаемые им в данной организации, могут быть засчитаны как часы внеурочной деятельности по соответствующему направлению в ГКОУ Новороссийском казачьем кадетском корпусе Краснодарского края.

Зачет результатов осуществляется, если обучающиеся посещают очные занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, планируемые результаты, которых сопоставимы с планируемыми результатами соответствующих курсов внеурочной деятельности, реализуемой в ГКОУ Новороссийском казачьем кадетском корпусе Краснодарского края.

В качестве оценки используется безотметочная система.

7. Заключительные положения.

7.1. Порядок размещается на официальном сайте ГКОУ Новороссийского казачьего кадетского корпуса Краснодарского края в сети Интернет, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) Обучающихся на родительских собраниях.

7.2. Порядок является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3. Все изменения и дополнения, вносимые в локальный акт, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора по УР



С.И. Астрецова

Приложение 1

Директору ОО

(Ф.И.О.)

От _____

Заявление

Прошу зачесть моему сыну, Ф.И.О., учащемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации

_____, имеющей
юридический адрес _____

1. _____

(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

2. _____

(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

3. _____

(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

4. _____

(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ г. № _____

**«О зачете результатов освоения (предмета)
учащегося ___ класса Ф.И.О.»**

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением ОО о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О., справки сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся ___ класса Ф.И. (предмет) с отметками « ___ » (_____).

2. Преподавателю Ф.И.О. до « ___ » _____ 20__ г. включительно внести необходимые сведения в ЭЖД, в индивидуальный план Ф.И.О.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по _____.
_____ (Ф.И.О.)

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка (академическая справка) сторонней организации на 1 листе.

Директор:

С приказом ознакомлены и согласны:

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ г. № _____

**«О зачете результатов освоения
(предмета) учащегося ___ класса Ф.И.О.
с усредненными отметками»**

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом, Положением ОО о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О., справки сторонней организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся (Ф.И.О.) класса _____ (предмет) с отметкой

2. Классному руководителю класса Ф.И.О. до « ___ » _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело учащегося _____ (Ф.И.О.).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по _____ (Ф.И.О.).

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор:

С приказом ознакомлены и согласны:

Усредненная оценка (отметка) определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в ОО, и оценкам, полученной им в сторонней организации, с округлением в пользу ученика.